



# Student-Parent Handbook

คู่มือผู้ปกครองและนักเรียน

**ASSUMPTION  
COLLEGE  
LAMPANG** โรงเรียนอัสสัมชัญลำปาง

# คำนำ

กว่าครึ่งศตวรรษที่โรงเรียนอัสสัมชัญลำปาง ได้ก่อตั้งขึ้นมา และได้สั่งสมประวัติศาสตร์ทางการศึกษา โดยมีเจตนารมณ์มั่นคงที่จะสร้างสรรค์และปลูกฝังให้นักเรียนเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีความประพฤติดีงาม เป็นผู้มีความพร้อมทั้งด้านร่างกายจิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา รู้จักปรับปรุงเปลี่ยนแปลงตนเพื่อเป็นประชากรที่มีคุณภาพของสังคมและประเทศชาติในอนาคต.

การได้ชื่อว่าเป็นนักเรียนอัสสัมชัญลำปางที่ดีและมีคุณภาพนั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่นักเรียนต้องตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ของตนเองอยู่เสมอ มีความรับผิดชอบ เข้าใจปรัชญาการศึกษา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายและเป้าหมายของโรงเรียน รวมทั้งเคารพกฎระเบียบข้อปฏิบัติและเข้าใจองค์ประกอบอื่นๆอันจะเสริมสร้างให้นักเรียนรู้และเข้าใจ สามารถครองตนให้อยู่ในระเบียบวินัยอยู่เสมอ ซึ่งสิ่งเหล่านี้ล้วนเป็นสาระสำคัญขั้นพื้นฐานในการดำเนินชีวิตที่มีคุณภาพ

คู่มือนักเรียนเล่มนี้ได้รวบรวมประวัติของโรงเรียนพอสังเขป ตลอดจนระเบียบปฏิบัติต่างๆที่เป็นประโยชน์แก่นักเรียนในการใช้เพื่ออ้างอิง และเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องตลอดเวลาในสถานภาพการเป็นนักเรียนของโรงเรียนอัสสัมชัญลำปางต่อไป

โรงเรียนอัสสัมชัญลำปาง

---

---

# สารบัญ

---

---

## คำนำ

### ส่วนที่ 1 ข้อมูลโรงเรียนอัสสัมชัญลำปาง

ประวัติคณะภราดาเซนต์คาเบรียล	1
ประวัติโรงเรียนอัสสัมชัญลำปาง	3
ทำเนียบอธิการโรงเรียน	5
ปรัชญาของโรงเรียน	7
ตราสัญลักษณ์ของโรงเรียน	8
คำขวัญ	11
สีประจำโรงเรียน	11
วิสัยทัศน์ โรงเรียนอัสสัมชัญลำปาง	12
เป้าหมาย ปีการศึกษา 2556-2560	13

### ส่วนที่ 2 โครงสร้างการบริหาร และหลักสูตรโรงเรียน

คณะกรรมการบริหารโรงเรียน	15
การวัดและประเมินผล	16
คุณลักษณะอันพึงประสงค์	19

### ส่วนที่ 3 ระเบียบปฏิบัติ

ระเบียบและข้อปฏิบัติทั่วไป	27
ระเบียบนักเรียนโรงเรียนอัสสัมชัญลำปางว่าด้วย “การปฏิบัติตนของนักเรียน”	27
ระเบียบว่าด้วยเครื่องแบบการแต่งกาย ทรงผม และกระเป๋าหนังสือเรียน	35
การแต่งกายชุดฝึกนักศึกษาวิชาทหารตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2537)	45
ระเบียบว่าด้วยทรงผมของนักเรียนชาย	46
ระเบียบว่าด้วยทรงผมของนักเรียนหญิง	47
ระเบียบว่าด้วยกระเป๋าหนังสือเรียน	47
ระเบียบว่าด้วยการลงโทษนักเรียน	48
หน้าที่ของผู้ปกครอง	53

---

---

# สารบัญ

---

---

## ส่วนที่ 4 งานบริการของโรงเรียน

งานธุรการ	55
ระเบียบการเกี่ยวกับการรับสมัครนักเรียน	55
การทำบัตรประจำตัวนักเรียน	56
การขอเปลี่ยนข้อมูลประวัตินักเรียน	56
การขอเอกสารหลักฐานการศึกษา	57
การลาพักการศึกษา	58
การลาออก และจำหน่ายออก	58
การเบิกค่าทดแทนเนื่องจากอุบัติเหตุ	58
งานการเงิน	59
การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น	59
การจำหน่ายหนังสือ สมุด และอุปกรณ์การเรียน	59
งานห้องสมุด	60
งานแนะแนว	60
งานพยาบาล	61
งานโภชนาการ	62

## ส่วนที่ 5 ภาคผนวก

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2548	63
กฎกระทรวง กำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2548	65



## ประวัติ คณะภราดาเซนต์คาเบรียล

## นักบุญหลุยส์ มารี กรีญอง เดอ มงฟอร์ต

คณะภราดาเซนต์คาเบรียล ได้กำเนิดและดำเนินการสอนสืบเนื่องมาโดยนักบุญหลุยส์ มารี กรีญอง เดอ มงฟอร์ต ได้สถาปนาขึ้นในปี ค.ศ. 1705 (พ.ศ. 2248) มีจุดมุ่งหมายแรกเริ่มที่จะสอนให้เยาวชนอ่านออก เขียนได้ คิดเลขเป็น และมีหลักศาสนาเป็นแนวทางให้ประพฤติตนเป็นคนดี

นักบุญหลุยส์ มารี กรีญอง เดอ มงฟอร์ต เป็นนักบุญผู้ยิ่งใหญ่องค์หนึ่งของประเทศฝรั่งเศส เกิดในครอบครัวคาทอลิก เมื่อวันที่ 31 มกราคม ค.ศ. 1673 (พ.ศ. 2216) ที่เมืองมงฟอร์ตซูเมอร์ (Le Montfort Sur-Meu) ณ บ้านเลขที่ 15 ถนนลู เดอลา ซอลเนรี (Rue de La Saullnerie) บิดาชื่อ ยีนบับติสต์ กรีญอง มารดาชื่อ ยีน โรแบร์ต กรีญอง เป็นชาวฝรั่งเศส เมื่อหลุยส์กรีญอง เติบโตขึ้น ได้ใช้พระนาม “มารี” ของแม่พระเสริมชื่อเข้าไปด้วย เพราะท่านมีความศรัทธาต่อแม่พระมาก ต่อเมื่อได้รับศีลล้างบาปที่เมืองมงฟอร์ตจึงใช้นามเต็มว่า “หลุยส์ มารี กรีญอง เดอ มงฟอร์ต” (หลุยส์ มารี กรีญอง แห่งเมืองมงฟอร์ต) บิดาของท่านมีอาชีพทนายความ มีฐานะยากจน ท่านมีพี่น้องรวม 18 คน เป็นชาย 8 คน หญิง 10 คน พี่ชายของหลุยส์เสียชีวิตเมื่ออายุได้ 5 เดือน ดังนั้น หลุยส์จึงกลายเป็นบุตรคนโตของครอบครัว

ในวัยเด็กท่านใช้ชีวิตอยู่ในหมู่บ้านบัว-มาร์เกร์ (Bois-Mar-Quer) หลุยส์รักพ่อแม่และน้อง ๆ ทุกคนมาก ท่านช่วยมารดาทำงานสารพัด ท่านเป็นนักเรียนที่เอาใจจริง เอาใจกับการเรียน และสอบได้เป็นที่หนึ่งของชั้นเสมอ

เมื่อเรียนจบหลุยส์ได้เข้าเรียนในบ้านเณร เพื่อเตรียมตัวเป็นพระสงฆ์ หลังจากที่ท่านได้ศึกษาอยู่ในสามเณรอายุ 8 ปี ก็ได้รับการบวชเป็นพระสงฆ์ เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน ค.ศ. 1700 (พ.ศ. 2243) ที่โบสถ์แซงต์ซูลปีซ (St.Sulpice Seminary) ในกรุงปารีส ขณะนั้นอายุได้ 27 ปี

พ่อหลุยส์ได้อุทิศชีวิตของท่านด้วยการเทศนาสั่งสอน ให้คนที่ประพฤติตนไม่ดีได้กลับใจเป็นคนดี ทั้งยังช่วยเด็ก ๆ ที่ยากจน ได้มีโอกาสศึกษาเล่าเรียน การที่พ่อหลุยส์



ทำงานอย่างหนัก โดยไม่คำนึงถึงสุขภาพของตนเอง จึงทำให้ท่านล้มป่วยลงหลายครั้ง จนในที่สุดท่านก็ได้เสียชีวิตลงเมื่อวันที่ 28 เมษายน ค.ศ. 1716 (พ.ศ. 2259) อายุของท่านในขณะนั้นเพียง 43 ปี 3 เดือนเท่านั้น

### **คณะภราดาเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย**

ท่านนักบุญหลุยส์ มารี กรีญอง เดอ มงฟอร์ต (Saint Louis-Marie Grignion de Montfort) ได้สถาปนา นักบวชคณะเซนต์คาเบรียลขึ้น ณ เมืองแซงต์ ลอว์เรนต์ ซู แซฟร์ (St.Laurent-Sur-Sever) มณฑลวงค์เย ประเทศฝรั่งเศส เมื่อวันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2259 นักบวชในคณะนี้ได้เดินทางเข้ามาสู่ประเทศไทยเป็นครั้งแรกเมื่อวันที่ 20 ตุลาคม พ.ศ. 2444 ภราดาคณะเซนต์คาเบรียล ที่เดินทางจากประเทศฝรั่งเศสมาประเทศไทยในครั้งนี้มี 5 ท่านด้วยกัน คือ

1. เจษฎาธิการ มาติน เดอ ตูร์ส์
2. เจษฎาจารย์ อาแบล
3. เจษฎาจารย์ ออกุสต์
4. เจษฎาจารย์ คาเบรียล เฟอร์เรต์ตี
5. เจษฎาจารย์ ฟรังซัว ฮีแลร์

ทั้งนี้ เพื่อบำบัดเนิงานการบริหารและการสอนที่โรงเรียนอัสสัมชัญลำปาง ซึ่งท่านบาทหลวงเอมิล กอลมเบต์ ได้ตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2428 และได้ยกโรงเรียนนี้ให้คณะเซนต์คาเบรียลเข้ามาดำเนินการต่อคณะภราดาเซนต์คาเบรียลจึงได้เริ่มฝังรกรากในประเทศไทยตั้งแต่บัดนี้

การดำเนินงานการสอนนักบวชหนุ่มเซนต์คาเบรียลจิตใจของคณะภราดาในโรงเรียนอัสสัมชัญทำให้ชาวไทยบังเกิดความศรัทธาต่อวิธีการฝึกอบรมนักเรียนของคณะภราดาอย่างกว้างขวาง ได้มีการเรียกร้องให้สร้างโรงเรียนเพิ่มขึ้น ผู้มีจิตศรัทธาหลายท่านได้บริจาคที่ดินและให้การสนับสนุนแก่คณะภราดาทางด้านต่าง ๆ จึงมีการสร้างโรงเรียนขึ้นอีกหลายแห่งทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ได้แก่ โรงเรียนเซนต์คาเบรียล (พ.ศ. 2462) โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย จังหวัดเชียงใหม่ (พ.ศ. 2475) โรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา (พ.ศ. 2485) โรงเรียนเซนต์หลุยส์ จังหวัดฉะเชิงเทรา (พ.ศ. 2491) เป็นต้น



ภราดาที่ดำเนินงานในโรงเรียนดังกล่าวนี้ นอกจากจะเดินทางมาจากประเทศฝรั่งเศสและประเทศสเปนแล้ว ได้มีกุลบุตรชาวไทยอุทิศตน บวชเพื่อรับใช้พระศาสนา จำนวนเพิ่มขึ้นตามลำดับ งานให้การศึกษากะเยาวชนไทยของคณะภราดาได้เจริญรุ่งเรือง จนเป็นที่ยอมรับของสังคมไทยเป็นอย่างสูง จนถึงปัจจุบันนี้คณะภราดาเซนต์คาเบรียล แห่งประเทศไทย มีสถาบันการศึกษาถึง 17 สถาบัน รวมทั้งโรงเรียนอัสสัมชัญลำปาง ของเราด้วย

### ประวัติโรงเรียนอัสสัมชัญลำปาง

โรงเรียนอัสสัมชัญลำปาง เป็นโรงเรียนอันดับที่ ๗ ในจำนวน ๑๖ สถาบันการศึกษา ของมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม การศึกษาเอกชน กำเนิดและดำเนินการสอนสืบเนื่องมาโดยภราดาคณะเซนต์คาเบรียล ซึ่งนักบุญหลุยส์มารี กรีญอง เดอ มงฟอร์ต ได้สถาปนาขึ้นในปี พ.ศ. ๒๒๔๘ ณ ประเทศฝรั่งเศส มีจุดมุ่งหมายแรกเริ่มที่จะสอนให้เยาวชนอ่านออก เขียนได้ คิดเลขเป็น และมี หลักศาสนาเป็นแนวทางให้ประพฤติตนเป็นคนดี

วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๐๒ กระทรวงศึกษาธิการได้อนุญาตจัดตั้ง “โรงเรียนอัสสัมชัญลำปาง” ขึ้น ตามใบอนุญาตเลขที่ ๑/๒๕๐๒ สร้างอาคารหลังใหม่ เพิ่มเติมอีก ๑ หลัง เปิดสอนตั้งแต่ชั้น ป.๑ – ม.๖ โดยมีภราดาเซราฟิน เป็นอธิการ ภราดาฟิลิป (อำนวยการ ปันรัตน์) เป็นเจ้าของ ผู้จัดการและครูใหญ่

ปัจจุบันโรงเรียนอัสสัมชัญลำปาง เปิดสอน ตั้งแต่ระดับปฐมวัยถึงชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๖ เน้นคุณธรรมจริยธรรม จัดการเรียนการสอนโดยใช้ภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษควบคู่กันไป (การเรียนการสอนแบบควบคู่ ๒ ภาษา : Bilingual) ซึ่งพัฒนา ขึ้นมาจากการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการร่วมกับภาษาอังกฤษ (IEP – Integrated English Program), โครงการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นการใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อ กลางเพื่อการเรียนรู้ในทุกๆรายวิชา (ยกเว้นวิชาภาษาไทย และประวัติศาสตร์) (CEP : Comprehensive English Program), โครงการจัดเรียนการสอนแบบห้องเรียนนักเรียน ที่มีทักษะด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ (Gifted Class) โดยจัดการเรียนการสอน แบบบูรณาการเต็มรูปแบบ เน้นทักษะกระบวนการคิด การสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง และวิชาภาษาจีน ให้กับนักเรียน



## ASSUMPTION COLLEGE LAMPANG

โรงเรียนอัสสัมชัญลำปางตั้งอยู่เลขที่ ๒๙๔/๑ ถนนฉัตรไชย ตำบลสบตุ๋ย อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง ก่อตั้งเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๐๑ โดยรับแยกโอนนักเรียนชายจากโรงเรียน อรุโณทัยมาดำเนินการ บนเนื้อที่ ๑๘ ไร่ ได้รับอนุญาตจากกระทรวงศึกษาธิการ ให้ชื่อว่า “โรงเรียนอัสสัมชัญลำปาง” เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๐๒ โดยมีภราดาเซราฟิน (ชาวสเปน) เป็นอธิการคนแรก และภราดาฟิลิป (อำนวยการ ปิ่นรัตน์) เป็นครูใหญ่/ผู้จัดการ ปัจจุบัน ภราดา ดร.วิศิษฐ์ ศรีวิชัยรัตน์ เป็นผู้แทนผู้รับใบอนุญาต/ผู้อำนวยการ และมี เนื้อที่ทั้งหมด ๕๕ ไร่ ๓ งาน ๔ ตารางวา

# ACCL





ทำเนียบผู้อำนวยการโรงเรียนอัสสัมชัญลำปาง



ภราดาเซราฟิน  
รับตำแหน่ง พ.ศ. 2501 - 2503



ภราดาฟิลิป (อำนวยการ ปิ่นรัตน์)  
รับตำแหน่ง พ.ศ. 2504 - 2507



ภราดามิเกล ซีซีเรีย อิลเดฟองช็โฮ  
รับตำแหน่ง พ.ศ. 2508



ภราดาประโยชน์ มาสวน  
รับตำแหน่ง พ.ศ. 2509



ภราดามิเกล ซีซีเรีย อิลเดฟองช็โฮ  
รับตำแหน่ง พ.ศ. 2510 - 2512



ภราดาอเล็กซานเดอร์ วี.โอ.แมททิว  
รับตำแหน่ง พ.ศ. 2513 - 2520



ภราดาอารมณ วรคิลปี  
รับตำแหน่ง พ.ศ. 2521 - 2523



ภราดาอนันท์ ปรีชาวุฒิ  
รับตำแหน่ง พ.ศ. 2524 - 2529



ภราดาธวัช เซาว์ดี  
รับตำแหน่ง พ.ศ. 2530 - 2534



ภราดา มีศักดิ์ ว่องประชาณุกุล  
รับตำแหน่ง พ.ศ. 2535 - 2540



ภราดา มณฑล ประทุมราช  
รับตำแหน่ง พ.ศ. 2541 - 2546



ภราดา เดชาชัย ศรีพิจารณ์  
รับตำแหน่ง พ.ศ. 2547 - 2549



ภราดา ดร.สุรกิจ ศรีสรญาณกุลวงศ์  
รับตำแหน่ง พ.ศ. 2550 - 2555



ภราดา ดร.วิศิษฐ์ ศรีวิชัยรัตน์  
รับตำแหน่ง พ.ศ. 2556 - 2558



ภราดา เกรียงศักดิ์ มายอด  
รับตำแหน่ง พ.ศ. 2559 ถึง ปัจจุบัน

ACCL



## ปณิธาน ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมาย คำขวัญ สิบของโรงเรียน

### ปรัชญาของโรงเรียน

โรงเรียนอัสสัมชัญลำปาง มีปรัชญาแนวทางในการให้การศึกษา ดังนี้คือ

๑. จุดหมายของชีวิต คือ การรู้จักสัจธรรมความจริง และการเข้าถึงธรรมอันสูงส่ง อันเป็นบ่อเกิดของชีวิต

๒. มนุษย์ทุกคนต้องทำงาน ความวิริยะ อุตสาหะ เป็นหนทางนำไปสู่ความสำเร็จ ดังปณิธานของโรงเรียนที่ว่า **LABOR OMNIA VINCIT**

“การรู้จักสัจธรรมความจริง” หมายความว่า จุดมุ่งหมายสำคัญของชีวิตทุกคนที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาคือ การเข้าถึงความจริงแท้ของชีวิตที่ว่า ชีวิตของคนเรามีช่วงระยะเวลาที่ไม่เท่ากัน มีวันที่ต้องดับสูญ จึงต้องใช้ชีวิตของตนเองเพื่อนำพาซึ่งประโยชน์สูงสุด ต่อสังคมและผู้อื่นอย่างเต็มที่

“การเข้าถึงธรรมอันสูงส่ง อันเป็นบ่อเกิดของชีวิต” หมายความว่า การจัดการศึกษาของโรงเรียน เพื่อให้ผู้เรียนได้ประพฤติปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนาที่แต่ละคนยึดถืออย่างดียิ่งจนตลอดชีวิตของตน ทั้งนี้ นอกจากจะเข้าใจถึงแก่นแท้ของศาสนาของตนเองแล้วยังรวมถึงการแสดงออกในด้านคุณธรรม และจริยธรรมต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันอันเป็นพื้นฐานที่ดีของสังคมไทย อาทิ ความซื่อสัตย์ ความมีวินัย ความเมตตากรุณา การประหยัด เป็นต้น

(**LABOR OMNIA VINCIT**) เป็นคำภาษาลาติน หมายความว่า Labor conquers all things คือ การจัดการศึกษาของโรงเรียน นอกจากเน้นคุณธรรมและจริยธรรมต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้นแล้ว โรงเรียนได้เน้นพิเศษในด้านการปลูกฝังให้เห็นคุณค่า และการเรียนรู้ความสุขที่ได้จากความมานะ อุตทน และพากเพียรพยายามในตัวนักเรียนตลอดไปจนตลอดชีวิต ซึ่งสอดคล้องกับความต้องการของสังคมไทยในอนาคต ที่ต้องการเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ เป็นการศึกษาอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต อันจำเป็นต้องมีคุณสมบัติของความวิริยะอุตสาหะดังกล่าว



## ตราของโรงเรียน

ตราโรงเรียน มีรูปร่างลักษณะใจกลางของเครื่องหมายเป็นรูปโล่ แบ่งออกเป็นสี่ซีก ส่วนบนสองซีก ส่วนล่างสองซีก ดังรูป ตรานี้เป็นตราของ “คณะภราดาเซนต์คาเบรียล” และสถาบันการศึกษาทั้งหมดในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย ได้ใช้เป็นตราประจำสถาบันร่วมกัน ตรานี้จึงเป็นเครื่องแสดงถึงเอกลักษณ์และความสามัคคีของมวลสมาชิกทั้งหลาย เป็นที่รวมหัวใจผู้มีเลือดสถาบันการศึกษาทั้งหมดในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย ให้อยู่ภายใต้สำนึกแห่งการประพฤติปฏิบัติร่วมกัน



นอกจากความสำคัญอันเป็นนามธรรมดังกล่าวแล้ว ส่วนต่าง ๆ ของตรานี้ยังมีความหมายเป็นทั้งคติธรรม และแนวทางที่จะนำทุกคนไปสู่จุดมุ่งหมายสูงสุดของการศึกษาของคณะภราดาเซนต์คาเบรียล อีกด้วย



โล่ หรือ Coat of Arms ที่อยู่ใจกลางของตรา นี้ เป็นเครื่องหมายแสดงถึงเกียรติประวัติอันยาวนานและยั่งยืนของสถาบันอัสสัมชัญเซนต์คาเบรียลที่สถาบันของเรา ได้รับจากพระเจ้าแผ่นดินผู้ครองอำนาจทั้งในและนอกประเทศ ภายในโล่แบ่งเป็น 4 ส่วน แต่ละส่วนมีความหมายเชื่อมโยงกัน ดังนี้



ส่วนที่หนึ่ง A.M. และชื่อดอกกลีบลีลาวดี A.M. มาจากคำเต็มภาษาละตินว่า ALMA MATER หรือภาษาอังกฤษว่า MOTHER COLLEGE หมายความว่า สถาบันบ้านเกิดของเราและ เป็นส่วนหนึ่งของครอบครัวจงรักสถาบันเปรียบประดุจผู้บังเกิดเกล้า นอกจากนี้ A.M. ดังย่มาจาก “Ave Maria” (ภาษาละติน) Maria เป็นชื่อของมารดาของพระเยซูคริสตเจ้า มีความหมายว่า จงเคารพมารดาของเราจนสิ้นสุดจิตใจ Ave Maria ตรงกับภาษาไทยว่า “วันทาแม่มาลี”



**ช่อดอกกลีบลีซี่ขาว** เป็นเครื่องแสดงถึงความบริสุทธิ์ผุดผ่อง หมายความว่า เราจะต้องเป็นผู้บริสุทธิ์ทั้งกาย วาจา และใจอยู่เสมอ ไม่ว่าจะอยู่ที่ใดก็ตาม

ดังนั้น ตรงส่วนที่มีตัวอักษร A.M. กับช่อดอกกลีบลีซี่ขาว จึงมีความหมายรวมกันว่าโรงเรียนเปรียบเสมือนบ้านเกิดที่ทุกคนเป็นสมาชิกในครอบครัว มีพระนางมารีอา พระมารดาของพระเยซูคริสต์เจ้าเป็นที่รักเคารพและบูชาาร่วมกัน ไม่แยกว่าใครจะมีหรือจน ความรักและความรู้สึกต่อครอบครัวต่อแม่ที่มีร่วมกันนี้เป็นความบริสุทธิ์ทั้งกาย วาจา และใจเสมอ ไม่ว่าจะต่างจะอยู่ห่างกัน ณ ที่ใด ๆ



**ส่วนที่สอง รูปเรือใบ** ซึ่งเปรียบเสมือน “นาวาชีวิต” ของคนเราที่จะต้องฟันฝ่าอุปสรรคต่าง ๆ ในโลกนี้ เหมือนกับเรือที่จะต้องฝ่าลมมรสุม แดด และฝนในท้องทะเลมิให้อับปางไปจนถึงฝั่ง เป็นคติให้คิดเสมอว่า “ชีวิตคือการต่อสู้”



**ส่วนที่สาม ดวงดาวและเรือพาย** หมายถึง ความหวังทางด้านจิตใจซึ่งมีศาสนาเป็น “แสงแห่งธรรม” และสรรพวิทยากรที่ได้รับจากโรงเรียนเป็น “แสงแห่งปัญญา” รวมกันเป็นดวงดวงประทีปนำทางชีวิตของเรา (คือคนที่อยู่ในเรือ) ได้เดินทางบรรลุจุดหมายปลายทางของชีวิตได้ด้วยคุณธรรม และปัญญา



**ส่วนที่สี่ เป็นเครื่องหมาย DTS** ซึ่งขนาดเครื่องหมายกางเขนนั้นมีความหมาย ดังนี้

D-Divinity หมายถึง ศาสนา คือ นักเรียนทุกคนต้องมีศาสนา เป็นเครื่องยึดเหนี่ยวจิตใจ

DTS ไหม่กางเขนนี้เป็นเครื่องหมายถึงความรักและความเสียสละ ดังที่พระคริสต์เจ้าได้ทรงสละชีวิตของพระองค์ด้วยความรักเพื่อที่จะช่วยไถ่บาปให้แก่มวลมนุษย์ ดังที่พระองค์ตรัสไว้ว่า “ไม่มีความรักอันใดยิ่งใหญ่ไปกว่าที่เรายอมพลีชีพเพื่อเพื่อนมนุษย์ของเรา”



S-Science หมายถึง วิทยาการ ความรู้ที่ทำให้เรามีเหตุผล นักเรียนทุกคนจะต้องพยายามชวนขยายหาใส่ตัว ส่วนนี้จึงเป็นเครื่องแสดง หลักธรรมแห่งศาสนาที่สอนให้มีความรักและเสียสละ รักเพื่อนมนุษย์ และ รักที่จะแสวงหาความรู้ทั้งทางโลกและทางธรรม

นอกจากนั้น เครื่องหมาย DTs ยังมีความสำคัญที่เป็นพลังใจของบรรดาสมาชิกอีกคือ DTs มาจากคำในภาษาฝรั่งเศสว่า “Dieu Seul” หรือภาษาอังกฤษว่า “GOD ALONE” ซึ่งมีความหมายว่า “จงทำงานทุกอย่าง เพื่อเป็นสิริมงคลแด่พระเป็นเจ้า” เป็นคติพจน์ของ นักบุญหลุยส์ มารี กรีญอง เดอ มงฟอร์ต ผู้ตั้งคณะภราดาเซนต์คาเบรียล ด้วยคติพจน์อันเป็นพลังใจนี้เอง มวลสมาชิกทั้งหลายมิได้ย่อท้อต่อความเหนื่อยยากไม่ว่าจะเป็นการเล่าเรียนหรือการทำงาน ซึ่งเรายึดถือปฏิบัติ มาจนกระทั่งทุกวันนี้



**ดอกไม้และกิ่ง OLIVE** พวงมาลัยหรือดอกไม้ที่ล้อมรอบโล่ หมายถึง ชัยชนะจากการแข่งขัน ในสมัยโบราณจะได้รับเกียรติโดยรับ สามพวงมาลัยดอกไม้จากกษัตริย์ หรืออีกนัยหนึ่งคือ เป็นมาลัยเกียรติยศ ที่เตือนใจให้ทุกคนกระทำแต่ความดี เพื่อเชิดชูและจรรโลงไว้ซึ่งเกียรติยศ และชื่อเสียงของตนเองและสถาบัน ให้นั่นคงยืนยาว

ตรานี้จะอยู่ในความรำลึกของทุกคน และจะช่วยเตือนใจให้รำลึกถึงชีวิตใน ครอบครัวใหญ่แห่งคณะภราดาเซนต์คาเบรียล หรือภายในอ้อมอกของแม่ คือ ศาสนา เป็นชีวิตที่มีความบริสุทธิ์ และจริงใจต่อกัน เป็นชีวิตที่สอนให้เริ่มต่อสู้โดยมีความหวัง คือ คุณธรรมและปัญญาเป็นเครื่องนำทาง เป็นชีวิตที่มีทั้งความรักและความเสียสละ และเป็นชีวิตที่สมบูรณ์ สามารถชนะอุปสรรคทั้งมวลด้วยความอดสาหะ

# ACCL



## คำขวัญของโรงเรียน

### “คุณธรรมนำความรู้”

คุณธรรม	หมายถึง	การมุ่งเน้นนักเรียนให้เป็นบุคคลที่มีคุณค่าและคุณภาพต่อสังคม โดยมีความสมบูรณ์ในจริยธรรมที่สำคัญอันเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต ได้แก่ ความซื่อสัตย์ ความมีน้ำใจ เมตตา กรุณา กตัญญู กตเวทิต์ และการช่วยเหลือผู้อื่น
ความรู้	หมายถึง	การมุ่งเน้นให้นักเรียนอัสสัมชัญลำปาง มีความรู้พื้นฐานทางด้านวิชาการ เพื่อนำความรู้ไปพัฒนาศักยภาพของตนเอง ให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข และสามารถช่วยเหลือชุมชนและสังคมได้

## สีประจำโรงเรียน

สีน้ำเงิน - ขาว	เป็นสีประจำโรงเรียนที่เตือนให้อัสสัมชัญชนิกทุกคน มีความรักและความสามัคคี ด้วยความบริสุทธิ์ผุดผ่อง เปรียบเสมือนครอบครัวเดียวกัน
สีน้ำเงิน	หมายถึง ความรัก ความสามัคคี ผูกมัดให้ทุกคนเป็นสมาชิกในครอบครัวเดียวกัน มีพระนางมารีอาเป็นที่รักเคารพและบูชาร่วมกัน
สีขาว	หมายถึง ความบริสุทธิ์ผุดผ่อง หมายความว่า มีความบริสุทธิ์ทั้งกาย วาจา และใจเสมอ ไม่ว่าจะอยู่ที่ใดก็ตาม

## อักษรย่อของโรงเรียน

### อสช

### ปรัชญาของโรงเรียน

โรงเรียนอัสสัมชัญลำปาง มีปรัชญาแนวทางในการให้การศึกษา ดังนี้

1. จุดหมายของชีวิต คือ การรู้จักสัจธรรมความจริง และการเข้าถึงธรรมอันสูงส่ง อันเป็นบ่อเกิดของชีวิต
  2. มนุษย์ทุกคนต้องทำงาน “ความวิริยะอุตสาหะเป็นหนทางนำไปสู่ความสำเร็จ”
- ดังปณิธานของโรงเรียน ที่ว่า “LABOR OMNIA VINCIT”



## วิสัยทัศน์โรงเรียนอัสสัมชัญลำปาง

ชุมชนสากลแห่งการเรียนรู้ ทำให้มีชีวิตชีวาด้วยแรงบันดาลใจแบบคริสต์ ติดตามความเป็นเลิศของความเป็นมนุษย์ตามจิตตารมณ์นักบุญหลุยส์ มารี กรีญอง เดอ มงฟอร์ต

- อัตลักษณ์** : ยึดมั่นสัจธรรม มีความวิริยะ อุตสาหะ รับผิดชอบต่อสังคม  
**เอกลักษณ์** : วินัยดี มีคุณธรรม เลิศล้ำภาษา  
**คำขวัญ** : คุณธรรมนำความรู้

**ชุมชนแห่งการเรียนรู้ (Learning Community)** หมายถึง สถานศึกษาที่มีนักเรียน ครู เจ้าหน้าที่ คนงานและผู้บริหารที่มีจิตสำนึกของการร่วมกันเรียนรู้อย่างเป็นระบบ เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน

**มุ่งสู่ความเป็นเลิศแห่งมนุษย์ (Reaching for Human Excellence)** การพัฒนาสู่ความเป็นเลิศแห่งความเป็นมนุษย์ เป็นเรื่องของคุณธรรม ความรู้ ทักษะ ความสามารถและการหล่อหลอมบุคคลอย่างเป็นองค์รวมจนบรรลุศักยภาพสูงสุด

**มิติบุคคล** ความเป็นเลิศแห่งความเป็นมนุษย์ หมายถึง มนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งด้านจิตวิญญาณ สติปัญญาอารมณ์ และร่างกาย

**มิติสังคม** ความเป็นเลิศแห่งความเป็นมนุษย์ หมายถึง มนุษย์ที่รับผิดชอบต่อทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ เสียสละและอุทิศตนเพื่อส่วนรวม กล่าวคือ เป็น “คนเพื่อคนอื่น”

ตามจิตตารมณ์นักบุญหลุยส์ มารี เดอ มงฟอร์ต (According to Montfort's Charisma) ตามจิตตารมณ์นักบุญหลุยส์ มารี เดอ มงฟอร์ต หมายถึง การเรียนรู้ และปฏิบัติตามพระพรพิเศษของท่านนักบุญจนสามารถเข้าถึงความรักที่สมบูรณ์ของพระเจ้า จิตตารมณ์ นักบุญหลุยส์ มารี เดอ มงฟอร์ต เช่น

“เพื่อพระเจ้าแต่ผู้เดียว” (God Alone)

“การเข้าถึงองค์ปัญญานิรันดร์” (Eternal Wisdom)

“ความศรัทธาต่อพระแม่มารีย์อา” (True Devotion to Mary)





“สันติภาพและเมตตาธรรม” (Peace, Justice and Love)

“ความรักต่อคนยากจนและผู้ด้อยโอกาส” (Love for the Poor)

“ความอดสาหะ วิริยะ นำมาซึ่งความสำเร็จ” (Labor Omnia Vincit)

### คำปฏิญาณ (สำหรับนักเรียน)

เราชาวอัสสัมชัญลำปาง

ต้องตั้งมั่นในคุณธรรมของศาสนา

ต้องเชื่อมั่นในคุณค่าและศักดิ์ศรีของคน

ต้องมุ่งมั่นในความเป็นเลิศทางวิชาการ

ต้องยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม

### เป้าหมาย โรงเรียนอัสสัมชัญลำปาง ปีการศึกษา 2556-2560

1. ผู้เรียนร้อยละ 98 มีสุขภาพที่ดีและมีสุนทรียภาพ
2. ผู้เรียนร้อยละ 98 มีคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์
3. ผู้เรียนร้อยละ 99 มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองรักการเรียนรู้ และ พัฒนาตนเอง อย่างต่อเนื่อง
4. ผู้เรียนร้อยละ 95 มีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบคิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างมีสติสมเหตุผล
5. ผู้เรียนร้อยละ 87 มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร
6. ผู้เรียนร้อยละ 97 มีทักษะในการทำงานรักการทำงานสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และมีเจตคติ ที่ดีต่ออาชีพสุจริต
7. ครูร้อยละ 98 ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
8. ผู้บริหารปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
9. คณะกรรมการสถานศึกษาและผู้ปกครองชุมชนปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล
10. สถานศึกษามีการจัดหลักสูตรกระบวนการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างรอบด้าน



## ASSUMPTION COLLEGE LAMPANG

11. สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมและบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาเต็มศักยภาพ
12. สถานศึกษามีการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
13. สถานศึกษามีการสร้างส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้
14. การพัฒนาสถานศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ปรัชญาและจุดเน้นที่กำหนดขึ้น
15. การจัดกิจกรรมตามนโยบายจุดเน้นแนวทางการปฏิรูปการศึกษาเพื่อพัฒนาและส่งเสริม สถานศึกษาให้ยกระดับคุณภาพสูงขึ้น

# ACCL

# โครงสร้างการบริหารโรงเรียนอัสสัมชัญลำปาง ปีการศึกษา 2562

มูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย/ผู้รับใบอนุญาต

คณะกรรมการฝ่ายการศึกษามูลนิธิฯ

คณะกรรมการบริหารโรงเรียน

ผู้อำนวยการ

สมาคมผู้ปกครองและครูฯ

สมาคมศิษย์เก่าฯ

ผู้จัดการ

คณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการ

รองผู้อำนวยการ

ฝ่ายธุรการ – การเงิน

แผนกธุรการ

- งานบริหารแผนก
- งานสารบรรณ
- งานทะเบียนและสถิติ
- งานประชาสัมพันธ์
- งานศูนย์ผลิตเอกสาร
- งานรับนักเรียน
- งานเอกสาร
- งานบริหารแผนก
- งานการเงิน
- งานบัญชีและงบประมาณ
- งานจัดซื้อ
- งานพัสดุ – ครุภัณฑ์
- งานจำหน่ายสินค้าและอุปกรณ์การเรียน

ฝ่ายบริหารทั่วไป

- งานบริหารฝ่าย
- งานอาคารสถานที่
- งานอนามัย
- งานยานพาหนะ
- งานสวัสดิภาพและรักษาความปลอดภัย

สำนักผู้อำนวยการ

- งานบริหารฝ่าย
- งานนโยบายและแผนการศึกษา
- งานอภิบาล
- งานทรัพยากรมนุษย์
- งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
- งานโสตทัศนูปกรณ์
- งานยธวาทิต
- งานบริหารกิจการพิเศษ

ฝ่ายวิชาการ

- งานบริหารฝ่าย
- งานหลักสูตรและการสอน
- งานกลุ่มสาระการเรียนรู้
- งานแหล่งเรียนรู้
- งานวัดและประเมินผล
- งานนวัตกรรมและวิจัย
- งานโครงการพิเศษ CEP
- งานโครงการพิเศษ SMART TECH
- งานห้องสมุด
- งานศูนย์ภาษาต่างประเทศ
- งานแนะแนว
- งานชุมนุม

ฝ่ายกิจการนักเรียน

- งานบริหารแผนก
- งานกีฬา
- งานดนตรีและการแสดง
- งานลูกเสือ-เนตรนารี
- งานนักศึกษาวิชาทหาร
- งานสัมพันธ์ชุมชน
- งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

แผนกปกครอง

- งานบริหารแผนก
- งานสายชั้น
- งานระเบียบวินัย
- งานคณะกรรมการนักเรียน

ฝ่ายปฐมวัย

- งานบริหารฝ่าย
- งานกิจกรรม
- งานสายชั้น
- งานบริหารวิชาการ
- งานกลุ่มสาระการเรียนรู้



## การวัดและประเมินผล

โรงเรียนได้กำหนดวิธีการวัดและประเมินผลการเรียน โดยแบ่งการวัดและประเมินผลออกเป็น 4 ด้าน ดังนี้

1. ด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
2. ด้านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
3. ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์
4. ด้านการอ่าน คิด วิเคราะห์ เขียน

### 1. ด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

เป็นการประเมินผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานการเรียนรู้ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ ดังนี้

- กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
- กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
- กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา
- กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
- กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
- กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

#### 1.1 ประเมินผลตลอดปีการศึกษาจากการเรียนรู้ในชั้นเรียน และการทำกิจกรรมต่าง ๆ

- เป็นการวัดและประเมินผลทั้งด้านความรู้ ทักษะกระบวนการ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เป็นปลายปี/ปลายภาค
- ในการเก็บคะแนนแต่ละครั้ง การผ่านเกณฑ์ร้อยละ 60 ของคะแนนเต็ม หากไม่ผ่านเกณฑ์ต้องปรับปรุงพัฒนาแก้ไขในส่วนที่ไม่ผ่านเกณฑ์นั้น ๆ

#### 1.2 การตัดสินผลการเรียน

ตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชา กำหนดเป็นระดับผลการเรียน 8 ระดับ คือ

4	หมายถึง ผลการเรียนดีเยี่ยม	(80 – 100 คะแนน)
3.5	หมายถึง ผลการเรียนดีมาก	(75 – 79 คะแนน)



3	หมายถึง ผลการเรียนดี	(70 – 74 คะแนน)
2.5	หมายถึง ผลการเรียนค่อนข้างดี	(65 – 69 คะแนน)
2	หมายถึง ผลการเรียนน่าพอใจ	(60 – 64 คะแนน)
1.5	หมายถึง ผลการเรียนพอใช้	(55 – 59 คะแนน)
1	หมายถึง ผลการเรียนผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ	(50 – 54 คะแนน)
0	หมายถึง ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์	(0 – 49 คะแนน)

### 1.3 การนับเวลาเรียน

- 1.3.1 นักเรียนที่มีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 แต่ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของเวลาเรียนในแต่ละวิชา จะได้ “มส” หมายถึง ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินผลปลายภาคเรียน/ปลายปี นักเรียนต้องเรียนเพิ่มเติมจนมีเวลาเรียนครบไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของวิชานั้น จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบ หรือเข้ารับการประเมินผลปลายปี/ปลายภาค
- 1.3.2 นักเรียนที่มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 60 ของเวลาเรียนในแต่ละวิชาให้เรียนซ้ำในวิชานั้น ๆ

### 1.4 การแก้ “มส”

ให้ได้ระดับผลการเรียน “0 – 4” ถ้าได้ “0” นักเรียนต้องดำเนินการตามข้อ 1.5

### 1.5 นักเรียนที่ได้ระดับผลการเรียน “0” หมายถึง ไม่ผ่านเกณฑ์รายวิชา ให้ปฏิบัติดังนี้

- 1.5.1 ให้เรียนซ่อมเสริมในมาตรฐานการเรียนรู้ที่สอบไม่ผ่านก่อน แล้วจึงสอบแก้ตัว และให้สอบแก้ตัวได้ไม่เกิน 2 ครั้ง การสอบแก้ตัวให้ได้ระดับผลการเรียนไม่เกิน “1”
- 1.5.2 ถ้าสอบแก้ตัว 2 ครั้ง แล้วยังได้ระดับผลการเรียน “0” อีก หรือไม่มาสอบแก้ตัวตามระยะเวลาที่กำหนด ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น ๆ

### 1.6 การเรียนซ้ำรายวิชา

นักเรียนต้องเข้าเรียนตามระยะเวลาที่โรงเรียนกำหนด (ให้มีการนับเวลาเรียนเป็นสัดส่วนเช่นเดียวกับข้อ 1.3)

- 1.6.1 การเรียนซ้ำ ให้ได้ระดับผลการเรียน ตั้งแต่ 0 – 4
- 1.6.2 ถ้าได้ “0” สอบแก้ตัวได้ 2 ครั้ง ในกรณีสอบแก้ตัวไม่ผ่าน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้นในภาคเรียนถัดไป



### 1.7 การเรียนซ้ำชั้น

- นักเรียนที่มีผลการเรียนเฉลี่ยตลอดปีการศึกษานั้นต่ำกว่า “1” (หลังซ่อม) และไม่ให้ความสนใจในการเรียน และคุณครูผู้รับผิดชอบเห็นสมควรให้เรียนซ้ำชั้น เนื่องจากการเป็นปัญหาต่อนักเรียนในการเรียนระดับสูงขึ้น ก็จะจัดให้เรียนซ้ำชั้น แล้วให้ยกเลิกผลการเรียนเดิม และให้ใช้ผลการเรียนใหม่แทน

- นักเรียนมีผลการเรียน 0, ร, มส. เกินครึ่งหนึ่งของรายวิชาที่ลงทะเบียนในปีการศึกษานั้น

## 2. ด้านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

เป็นการประเมินการเข้าร่วมกิจกรรมแนะแนว กิจกรรมนักเรียน กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ตัดสินผลการประเมิน ดังนี้

“ผ” หมายถึง ผ่านจุดประสงค์สำคัญของกิจกรรม และมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

“มผ” หมายถึง ไม่ผ่านจุดประสงค์สำคัญของกิจกรรม และหรือมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมไม่ถึงร้อยละ 80

- กิจกรรมลูกเสือ
- กิจกรรมเนตรนารี
- กิจกรรมผู้บำเพ็ญประโยชน์
- กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร

## 3. ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เป็นการประเมินด้านคุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์กำหนดเกณฑ์การประเมินเป็นระดับคุณภาพ คุณลักษณะอันพึงประสงค์เป็น 4 ระดับ คือ

คะแนน 2.5 - 3	ระดับคุณภาพ ดีเยี่ยม	(3)
คะแนน 1.5 - 2.5	ระดับคุณภาพ ดี	(2)
คะแนน 1 - 1.5	ระดับคุณภาพ ผ่าน	(1)
คะแนน 0 - 0.9	ระดับคุณภาพ ไม่ผ่าน	(0)

## 4. ด้านการอ่าน คิด วิเคราะห์ เขียน

เป็นการประเมินด้านการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน กำหนดเกณฑ์การประเมินเป็นระดับคุณภาพ การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนเป็น 4 ระดับ คือ



<b>ระดับ ดีเยี่ยม</b>	หมายถึง มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน ที่มีคุณภาพดีเลิศอยู่เสมอ
<b>ดี</b>	หมายถึง มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน ที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ
<b>ผ่าน</b>	หมายถึง มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน ที่มีข้อบกพร่องบางประการ
<b>ไม่ผ่าน</b>	หมายถึง ไม่มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน หรือถ้ามีผลงาน ผลงานนั้นยังมีข้อบกพร่อง ที่ต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไขหลายประการ

### เกณฑ์การจบระดับประถมศึกษา

1. ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและรายวิชา/กิจกรรมเพิ่มเติม ตามโครงสร้างเวลาที่หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด
2. ผู้เรียนต้องมีผลการประเมินรายวิชาผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด
3. ผู้เรียนมีผลประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด
4. ผู้เรียนมีผลประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด
5. ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

### คุณลักษณะอันพึงประสงค์

#### 1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์

ความหมาย ผู้ที่มีลักษณะซึ่งแสดงออกถึงการเป็นพลเมืองดีของชาติ ภูมิใจ เชิดชูความเป็นชาติไทย ปฏิบัติตนตามหลักศาสนาที่ตนนับถือและแสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

##### 1.1 จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

- 1.1.1 ยินตรงเมื่อได้ยินเพลงชาติ เพลงสรรเสริญพระบารมี
- 1.1.2 เข้าร่วมและมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์
- 1.1.3 แสดงความสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระมหากษัตริย์
- 1.1.4 แสดงออกซึ่งความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์



- 1.2 นำหลักธรรมเบื้องต้นของศาสนาที่ตนนับถือมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
  - 1.2.1 พนมมือและสวดมนต์ภาวนา
  - 1.2.2 เป็นแบบอย่างที่ดีของศาสนิกชน
- 1.3 แสดงความเคารพต่อรูปปั้นพระแม่มาลีและนักบุญหุลยส์
  - 1.3.1 ทำความเคารพต่อรูปปั้นพระแม่มาลีและนักบุญหุลยส์
  - 1.3.2 ร่วมกิจกรรมวันนักบุญหุลยส์
  - 1.3.3 ร่วมกิจกรรมวันอัสสัมชัญ
- 1.4 ร่วมกิจกรรมทางศาสนาและวันสำคัญต่าง ๆ ภายในและนอกโรงเรียน
  - 1.4.1 เข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนาที่ตนนับถือ
  - 1.4.2 ปฏิบัติตนตามหลักของศาสนาที่ตนนับถือ
  - 1.4.3 เป็นแบบอย่างที่ดีของศาสนิกชน

## 2. ซื่อสัตย์สุจริต

ความหมาย ผู้ที่ประพฤติตรงตามความเป็นจริงทั้งกาย วาจาใจ และยึดหลักความจริง ความถูกต้องในการดำเนินชีวิต มีความละเอียดและเกรงกลัวต่อการกระทำผิด

- 2.1 พูดยุติความจริง และรักษาคำมั่นสัญญาของตนเองที่ไว้กับคนอื่น
  - 2.1.1 ให้ข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นจริง
  - 2.1.2 ปฏิบัติตามคำมั่นสัญญา
- 2.2 ปฏิบัติตามระเบียบการสอบ
  - 2.2.1 ไม่ทุจริตในการสอบ
  - 2.2.2 ประพฤติตามระเบียบการสอบ
- 2.3 ไม่ลอกการบ้านและทำงานที่ได้รับมอบหมายจากครูด้วยตนเอง
  - 2.3.1 ทำการบ้านโดยใช้ความพยายามในการค้นคว้าหาข้อมูลจากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ
  - 2.3.2 ทำการบ้านโดยไม่ดูเฉลย
  - 2.3.3 ทำการบ้านด้วยตนเอง
- 2.4 ไม่นำสิ่งของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง
  - 2.4.1 ไม่ถือเอาสิ่งของหรือผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง
  - 2.4.2 ปฏิบัติตนต่อผู้อื่นด้วยความซื่อตรง





### 3. มีวินัย

ความหมาย ปฏิบัติตนตามข้อตกลง กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับของครอบครัว โรงเรียนและสังคมเป็นปกติวิสัย ไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น

#### 3.1 มาโรงเรียนทันเวลา

3.1.1 ปฏิบัติตามข้อตกลง กฎเกณฑ์ระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน

3.1.2 ตรงต่อเวลาในการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ในโรงเรียน

#### 3.2 ปฏิบัติตนตามกฎระเบียบของโรงเรียนและสังคม

3.2.1 ปฏิบัติตนตามข้อตกลง กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับของครอบครัว โรงเรียนและสังคมไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น

3.2.2 ตรงต่อเวลา

#### 3.3 แต่งกายสุภาพเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน

3.3.1 แต่งกายถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน

3.3.2 แต่งกายสุภาพเหมาะสมกับสถานที่

#### 3.4 ส่งงาน/ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายได้ทันตามกำหนดและเรียบร้อย

3.4.1 ส่งงานตามกำหนด

3.4.2 ทำงานเสร็จตามเวลาที่กำหนด

3.4.3 ปฏิบัติหน้าที่ตามแผนที่วางไว้จนสำเร็จ

### 4. ใฝ่เรียนรู้

ความหมาย ผู้ที่มีลักษณะซึ่งแสดงออกถึงความตั้งใจ เพียรพยายามในการเรียน และเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ แสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอก โรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ ด้วยการเลือกใช้สื่ออย่างเหมาะสม บันทึกความรู้ วิเคราะห์ สรุป เป็นองค์ความรู้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถ่ายทอด เผยแพร่ และนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

#### 4.1 ตั้งใจเรียนไม่พุดคุยในขณะที่ครูสอน

4.1.1 ตั้งใจเรียน

4.1.2 เอาใจใส่และมีความเพียรพยายามในการเรียนรู้

4.1.3 สนใจเข้าร่วมกิจกรรมเรียนรู้ต่าง ๆ

4.1.4 ไม่พุดคุยขณะที่ครูสอน



- 4.2 มีนิสัยรักการอ่านและค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมจากแหล่งต่าง ๆ
  - 4.2.1 ศึกษาค้นคว้าหาความรู้จากหนังสือ เอกสารสิ่งพิมพ์ สื่อ เทคโนโลยีต่าง ๆ อย่างเหมาะสม
  - 4.2.2 สืบค้นข้อมูลจากหนังสือ เอกสาร สิ่งพิมพ์ทั้งในโรงเรียนและที่อื่น
  - 4.2.3 เลือกค้นหนังสือและเลือกสื่อที่มีคุณค่า
  - 4.2.4 เข้าห้องสมุดเมื่อมีเวลาว่าง
- 4.3 มีวิธีการเรียนรู้ของตนเอง เรียนรู้ร่วมกับผู้อื่นได้สนุกกับการเรียนรู้และชอบมาโรงเรียน
  - 4.3.1 แลกเปลี่ยนความรู้ ด้วยวิธีการต่าง ๆ และนำไปใช้ชีวิตประจำวัน
  - 4.3.2 สนทนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้อื่น
  - 4.3.3 บันทึกความรู้ วิเคราะห์ตรวจสอบ จากสิ่งที่เรียนรู้สรุปเป็นองค์ความรู้
- 4.4 สามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง
  - 4.4.1 สืบค้นข้อมูลจากข่าวสาร สื่อเทคโนโลยีและอื่น ๆ
  - 4.4.2 สืบค้นข้อมูลจากวิทยากรภายนอกโรงเรียนและแหล่งข้อมูลในชุมชน

## 5. อยู่อย่างพอเพียง

ความหมาย ผู้ที่ดำเนินชีวิตอย่างประมาณตน มีเหตุผล รอบคอบระมัดระวัง อยู่ร่วมกับผู้อื่นด้วยความรับผิดชอบ ไม่เบียดเบียนผู้อื่น เห็นคุณค่าของทรัพยากรต่าง ๆ มีการวางแผนป้องกันความเสี่ยงและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

- 5.1 ใช้ทรัพย์สินสิ่งของของโรงเรียนอย่างประหยัดและคุ้มค่า
  - 5.1.1 มีส่วนร่วมในการดูแลและรักษาทรัพย์สินของโรงเรียน
  - 5.1.2 เก็บรักษาอุปกรณ์และทรัพย์สินของโรงเรียน
  - 5.1.3 ปิดน้ำ ปิดไฟ ปิดแอร์ เมื่อเลิกใช้ทุกครั้ง
  - 5.1.4 ใช้อุปกรณ์ตามข้อแนะนำเรื่องการประหยัดไฟฟ้า ฯลฯ
- 5.2 ใช้อุปกรณ์การเรียนทรัพย์สินเงินทอง อุปกรณ์ต่างๆของตนเองอย่างประหยัด คุ้มค่า นำกลับมาใช้ประโยชน์ได้อีก
  - 5.2.1 ใช้เงินและของใช้ส่วนตัวอย่างประหยัด
  - 5.2.2 ใช้ทรัพย์สินของตนเอง เช่น เงิน สิ่งของ เครื่องใช้ ฯลฯ อย่างประหยัดคุ้มค่า และเก็บรักษาดูแลอย่างดี
  - 5.2.3 ตัดแปลงปรับปรุงสิ่งของเครื่องใช้



- 5.2.4 เก็บรวบรวมวัสดุสิ่งของที่สามารณากลับมาใช้ใหม่ได้
- 5.3 ใช้และรักษาทรัพยากรธรรมชาติอย่างประหยัดและคุ้มค่า
  - 5.3.1 ใช้ทรัพยากรของส่วนรวมอย่างประหยัด คุ้มค่าและเก็บรักษาดูแลอย่างดี
  - 5.3.2 ใช้สิ่งของอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด
  - 5.3.3 ใช้น้ำ ใช้ไฟ อย่างระมัดระวัง และเฉพาะส่วนที่จำเป็น
- 5.4 รู้จักอดออมและพอใจในสิ่งที่มีอยู่
  - 5.4.1 ใช้จ่ายส่วนตัวตามสถานภาพของตน
  - 5.4.2 ออมทรัพย์เพื่ออนาคตรูปแบบต่าง ๆ

## 6. มุ่งมั่นในการทำงาน

ความหมาย ผู้ที่มีลักษณะซึ่งแสดงออกถึงความตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเพียรพยายาม พุ้มเทกำลังกาย กำลังใจ ในการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ให้สำเร็จลุล่วง ตามเป้าหมายที่กำหนดด้วยความรับผิดชอบ และมีความภาคภูมิใจในผลงาน

- 6.1 มีการวางแผน กำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ก่อนการปฏิบัติงาน
  - 6.1.1 มีขั้นตอนในการทำงาน
  - 6.1.2 ปฏิบัติงานตามขั้นตอน
  - 6.1.3 การปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ให้สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายที่กำหนด
  - 6.1.4 บอกจุดเด่น จุดด้อยของงานที่ทำ
- 6.2 มีความขยันอดทนและมีความเพียรพยายามในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้เสร็จตามกำหนดเวลา
  - 6.2.1 เอาใจใส่ต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
  - 6.2.2 พุ้มเททำงาน อดทน ไม่ย่อท้อต่อปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน
  - 6.2.3 พยายามแก้ปัญหาและอุปสรรคในการทำงานให้สำเร็จ
  - 6.2.4 ไม่เกี่ยงงานพยายามทำงานจนเสร็จ
- 6.3 ทำงานทุกอย่างด้วยความละเอียดรอบคอบและมุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพของงานที่ตนรับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง
  - 6.3.1 ตั้งใจและรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จ
  - 6.3.2 ปรับปรุงและพัฒนาการทำงานด้วยตนเอง
  - 6.3.3 มีเทคนิควิธีการทำงานจนสำเร็จ
  - 6.3.4 ปรึกษาผู้รู้เมื่อมีปัญหาในการทำงาน



**6.4 ทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุขและภาคภูมิใจในผลงานของตนเอง**

- 6.4.1 ชื่นชมผลงานด้วยความภาคภูมิใจ
- 6.4.2 ใช้กระบวนการกลุ่มในการทำงาน
- 6.4.3 เสนอแนะแนวทางแก้ไข ปรับปรุงงานให้ดีขึ้น
- 6.4.4 ทำงานเสร็จตามเวลาที่กำหนด

**7. รักความเป็นไทย**

ความหมาย ผู้ที่มีความภาคภูมิใจ เห็นคุณค่า ชื่นชม มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ สืบทอด เผยแพร่ภูมิปัญญาไทย ขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรมไทย มีความกัญญกตเวที ใช้ภาษาไทยในการสื่อสารอย่างถูกต้องเหมาะสม

**7.1 ร่วมกิจกรรมศิลปวัฒนธรรมและประเพณีที่ดั่งงามของท้องถิ่นและของไทย อย่างเห็นคุณค่าและภาคภูมิใจ**

- 7.1.1 ร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับประเพณีศิลปะและวัฒนธรรมไทย
- 7.1.2 ชักชวนแนะนำให้ผู้อื่นปฏิบัติตามขนบธรรมเนียมประเพณีศิลปะและวัฒนธรรมไทย
- 7.1.3 แนะนำให้ผู้อื่นเห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรม ประเพณีที่ดั่งงามของไทย และท้องถิ่น
- 7.1.4 แสดงความภาคภูมิใจในศิลปวัฒนธรรม ประเพณีที่ดั่งงามของไทยและของท้องถิ่น

**7.2 นำภูมิปัญญาไทย/ภูมิปัญญาท้องถิ่นของตนมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ของตนได้อย่างเหมาะสม**

- 7.2.1 นำภูมิปัญญาไทยมาใช้ให้เหมาะสมในวิถีชีวิต
- 7.2.2 ร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับภูมิปัญญาไทย
- 7.2.3 แนะนำ มีส่วนร่วมในการสืบทอดภูมิปัญญาไทย
- 7.2.3 ส่งเสริมภูมิปัญญาไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่น

**7.3 แสดงความเคารพด้วยการทักทายและยกมือไหว้ตามวัฒนธรรมประเพณีไทย**

- 7.3.1 แสดงกิริยาอ่อนน้อมต่อบุคคลอื่นได้เหมาะสมกับสถานะ
- 7.3.2 แสดงความเคารพด้วยการทักทายและยกมือไหว้
- 7.3.3 แสดงกิริยาอ่อนน้อมต่อผู้ใหญ่
- 7.3.4 แสดงตนตามเอกลักษณ์ไทย



## 7.4 ร่วมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทย/ท้องถิ่น

7.4.1 ปฏิบัติตนตามมารยาทไทย

7.4.2 ร่วมงานประเพณีไทยและท้องถิ่น

7.4.3 ศึกษาและเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมไทยและท้องถิ่น

7.4.4 ร่วมจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับประเพณีไทยและท้องถิ่น

## 8. มีจิตสาธารณะ

ความหมาย ผู้ที่มีลักษณะเป็นผู้ให้และช่วยเหลือผู้อื่น แบ่งปันความสุขส่วนตน เพื่อทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เข้าใจ เห็นใจผู้ที่มีความเดือดร้อน อาสาช่วยเหลือสังคม อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ด้วยร่างกาย สติปัญญา สติปัญญา ลงมือปฏิบัติเพื่อแก้ปัญหา หรือ ร่วมสร้างสรรค์สิ่งที่ดีงามให้เกิดในชุมชน โดยไม่หวังสิ่งตอบแทน

### 8.1 ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

8.1.1 ให้ความร่วมมือในการทำงานกลุ่มหรืองานส่วนรวม

8.1.2 ไม่เบียดเบียนผู้อื่นให้เดือดร้อน

8.1.3 ไม่สนับสนุนส่งเสริมให้บุคคลเอาเปรียบผู้อื่น

8.1.4 ให้อภัยผู้อื่นเมื่อทำผิดพลาด

### 8.2 มีน้ำใจมีเมตตา เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และเสียสละเพื่อส่วนรวม

8.2.1 ช่วยเหลือผู้อื่นด้วยความเต็มใจ

8.2.2 แบ่งปันให้เพื่อนใช้สิ่งของตนเอง

8.2.3 อาสาทำงานให้ผู้อื่นด้วยกำลังกาย กำลังใจและกำลังสติปัญญาโดยไม่หวังผลตอบแทน

8.2.4 แบ่งปันสิ่งของทรัพย์สินและอื่น ๆ และช่วยแก้ปัญหาหรือสร้างความสุขให้ผู้อื่น

### 8.3 อ่อนน้อมถ่อมตนปฏิบัติตนเป็นผู้รับใช้ที่ดีของเพื่อนและไม่ละเลยที่จะกระทำความดีที่ทำได้

8.3.1 ช่วยเหลือครู เพื่อน เมื่อครูเพื่อนครูขอรับ

8.3.2 แสดงกิริยาอ่อนน้อมถ่อมตนต่อบุคคลอื่นได้เหมาะสม

8.3.3 รับฟังปัญหาและเป็นที่ปรึกษาของเพื่อนอย่างเต็มใจ

8.3.4 เป็นตัวอย่างที่ดีแก่เพื่อน ๆ

### 8.4 เข้าร่วมกิจกรรมที่มีคุณค่าและมีประโยชน์ต่อการพัฒนาสถานศึกษาและชุมชน

8.4.1 มีวิธีการชักชวนเพื่อนหรือผู้อื่นเข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียนและชุมชน



- 8.4.2 ดูแลรักษาสาธารณสมบัติและสิ่งแวดล้อมด้วยความเต็มใจ
- 8.4.3 เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อโรงเรียนชุมชนและสังคม
- 8.4.4 ร่วมรณรงค์ต่อต้านภัยสังคมเช่น รณรงค์ต่อต้านยาเสพติด

## 9 มีสุขภาพและสุนทรียภาพที่ดี

ความหมาย ผู้ที่มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงตามเกณฑ์มาตรฐาน มีสติและความมั่นคงทางอารมณ์ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อบุคคลรอบข้าง สนใจและเข้าร่วมกิจกรรมด้านดนตรีและกีฬาตามความถนัดและความสามารถของตนเอง

### 9.1 มีสุขนิสัย สุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี

- 9.1.1 มีสุขนิสัยที่ดีและปฏิบัติกิจวัตรประจำวันได้อย่างถูกต้องเหมาะสมตามวัย
- 9.1.2 มีสมรรถภาพร่างกายแข็งแรงตามเกณฑ์มาตรฐาน สมรรถภาพทางกายของกรมพลศึกษา
- 9.1.3 สามารถดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข
- 9.1.4 มีสติและความมั่นคงทางอารมณ์เมื่อเกิดสถานการณ์ปัญหาต่างๆขึ้น

### 9.2 ชื่นชม/ร่วมกิจกรรมด้านดนตรี/นาฏศิลป์/ศิลปะ/กีฬา

- 9.2.1 สนใจและเข้าร่วมกิจกรรมด้านดนตรีตามความถนัดและความสนใจของตนเอง
- 9.2.2 สนใจและเข้าร่วมกิจกรรมด้านนาฏศิลป์ตามความสนใจของตนเอง
- 9.2.3 สนใจและเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะตามความสนใจของตนเอง
- 9.2.4 สนใจและเข้าร่วมกิจกรรมด้านกีฬาตามความถนัดและความสนใจของตนเอง

### 9.3 มีผลงานด้านดนตรี/นาฏศิลป์/ศิลปะ/กีฬา

- 9.3.1 มีผลงานด้านดนตรีหรือการร้องเพลง
- 9.3.2 มีผลงานด้านนาฏศิลป์หรือการแสดง
- 9.3.3 มีผลงานด้านศิลปะหรือการวาดภาพ
- 9.3.4 มีผลงานด้านกีฬารือนันทนาการ

### 9.4 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อน /ครูและผู้อื่น

- 9.4.1 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อน ครู และ ผู้อื่น
- 9.4.2 ยิ้มแย้ม พุดคุย ทักทายเพื่อน ครู และ ผู้อื่น
- 9.4.3 มีกิจกรรมนันทนาการกับเพื่อนตามวัย
- 9.4.4 เข้ากับเพื่อนได้ดีและเป็นที่รักของเพื่อน ๆ



## ระเบียบและข้อปฏิบัติทั่วไป

### ระเบียบนักเรียนโรงเรียนอัสสัมชัญลำปางว่าด้วย “การปฏิบัติตนของนักเรียน”

เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติตนของการพัฒนาพฤติกรรมผู้เรียน ให้เป็นผู้ที่มีพฤติกรรมอันพึงประสงค์ตามเอกลักษณ์ของโรงเรียนอัสสัมชัญลำปาง เพื่อความเหมาะสม และสอดคล้องกับสภาวการณ์เปลี่ยนแปลงทางการศึกษาปัจจุบัน จึงให้ตราระเบียบใช้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบนักเรียนโรงเรียนอัสสัมชัญลำปางว่าด้วยการปฏิบัติตนของนักเรียน”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ได้ลงลายมือชื่อทำระเบียบนี้

ข้อ 3 ให้หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียนเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติระเบียบนี้ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดหรืออนุมัติ

ข้อ 4 การปฏิบัติโดยทั่วไปของนักเรียน นักเรียนพึงปฏิบัติดังนี้

4.1 นักเรียนโรงเรียนอัสสัมชัญลำปางพึงรู้และสำนึกเสมอว่าตนเป็นนักเรียนต้องปฏิบัติตนให้เป็นไปตามระเบียบของโรงเรียน ซึ่งกำหนดไว้โดยเคร่งครัดไม่ฝ่าฝืนระเบียบเพราะระเบียบก่อให้เกิดความดีงามแก่บุคคลและหมู่คณะ โดยเฉพาะ

ก. นักเรียนทุกคนต้องมีผู้ปกครองที่ถูกต้องตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ ถ้านักเรียนเปลี่ยนผู้ปกครองใหม่ต้องแจ้งผู้ปกครองใหม่ให้ทางโรงเรียนทราบ

ข. นักเรียนทุกคนต้องแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบเครื่องแต่งกายไม่ว่าจะอยู่ในโรงเรียนหรือนอกโรงเรียน (เมื่อสวมใส่ชุดนักเรียน)

4.2 นักเรียนของโรงเรียนอัสสัมชัญลำปางต้องมาโรงเรียนตามเวลาอย่างสม่ำเสมอ การหยุดเรียนด้วยประการใด ๆ ก็ตาม นักเรียนต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบการลา การขาดเรียน (ข้อ 12)

4.3 นักเรียนปฏิบัติตนเป็นคนดี มีความขยันหมั่นเพียร สุจริต ประพฤติตนเป็นคนดีของบิดามารดา ผู้ปกครอง อาจารย์ เพื่อนนักเรียน และบุคคลทั่วไป



ไม่ประพฤติชั่ว ในเรื่องต่อไปนี้ เช่น ลักทรัพย์ เล่นการพนัน สูบบุหรี่ เสพของมึนเมา ประพฤติตนในทำนองชู้สาว และเที่ยวเตร่ในเวลาค่าคืนหรือในสถานที่ที่ไม่สมควร

- 4.4 นักเรียนพึงรักษาความสามัคคีในหมู่คณะ การแตกแยก การทะเลาะวิวาท ในระหว่างเพื่อนนักเรียนด้วยกัน โรงเรียนถือว่าเป็นความผิดร้ายแรง รุนพี่ต้องปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีแก่รุ่นน้อง
- 4.5 นักเรียนพึงเป็นผู้ดี มีกิริยาจาสุภาพ กล่าวหาญ มีสัมมาคารวะต่อบิดามารดา ครูอาจารย์ และมีความสุภาพอ่อนโยนต่อบุคคลทั่วไป มีวัฒนธรรมศีลธรรมอันดีงาม เป็นต้นว่า เมื่อพบเห็นผู้ใหญ่ที่เข้ามาเยี่ยมในโรงเรียน ให้ทำความเคารพโดยการไหว้
- 4.6 นักเรียนต้องไม่ทำลายทรัพย์สินของทางโรงเรียน และสาธารณะ รวมทั้งไม่กระทำความผิด ใดๆ อันจะนำมาซึ่งความเสียหายแก่ชื่อเสียงของโรงเรียน ในกรณีทรัพย์สินของทางโรงเรียนเกิดความชำรุดเสียหาย อันเป็นผลจากการกระทำของนักเรียน นักเรียนต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้กับทางโรงเรียน
- 4.7 นักเรียนพึงใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์แก่ตนเอง แก่ครอบครัว และหมู่คณะ พร้อมช่วยกันส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนให้เจริญขึ้น
- 4.8 นักเรียนต้องเป็นผู้มีประชาธิปไตยอันอยู่ในขอบเขต เข้าใจสิทธิและหน้าที่ของตน และต้องเคารพในสิทธิของผู้อื่น
- 4.9 นักเรียนต้องให้ความร่วมมือกับทางโรงเรียนในการทำกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งในและนอกโรงเรียน อันนำมาซึ่งการพัฒนา และชื่อเสียงของโรงเรียน
- 4.10 ห้ามนักเรียนพกพาอาวุธ วัตถุสิ่งของอื่นที่ใช่แทนอาวุธ และหรือก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกาย ก้าวร้าว ช่มชู้ กรรโชกทรัพย์ ช่มเหง รังแกลักทรัพย์ของผู้อื่นทั้งในและนอกโรงเรียน
- 4.11 ไม่นำอุปกรณ์การพนันและไม่เล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณโรงเรียน
- 4.12 ไม่ครอบครอง สูบ บุหรี่ ยาเสพติด สุรา หรือของมึนเมาทุกชนิด หนังสือ ภาพ เทป เทปบันทึกภาพยนตร์ที่ผิดต่อศีลธรรมไว้ในครอบครอง
- 4.13 ห้ามนักเรียนนำหรือสวมใส่เครื่องประดับ วัตถุหรือทรัพย์สินมีค่า และของใช้ที่เกินความจำเป็นมาโรงเรียน





- 4.14 ห้ามนำเครื่องมือสื่อสารทุกชนิด มาใช้ในช่วงเวลาที่มีการเรียนการสอน และขณะที่ร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน ในกรณีที่มีการสูญหายถือเป็นความรับผิดชอบส่วนบุคคล ทางโรงเรียนจะไม่รับผิดชอบทุกกรณี
- 4.15 นักเรียนต้องไม่ทำการใด ๆ เกี่ยวกับร่างกายที่ไม่เหมาะสมกับสภาพความเป็นนักเรียน เช่น การเจาะหู การเจาะลิ้น การสักตามร่างกาย ฯลฯ ห้ามใช้เครื่องสำอาง แต่งเล็บ ทาปาก กั้นคิ้ว เจาะและสักบนส่วนต่าง ๆ ของร่างกาย (นักเรียนหญิงอนุญาตให้เจาะหูได้ไม่เกินข้างละ 1 รู)
- 4.16 เมื่อนักเรียนเข้ามาในบริเวณโรงเรียนแล้ว ต้องไม่ออกนอกบริเวณโรงเรียน
- 4.17 ไม่กระทำการสิ่งใด ๆ ที่ผิดกฎหมาย
- 4.18 นักเรียนต้องพกบัตรประจำตัวนักเรียนตลอดเวลา
- 4.19 นักเรียนต้องนำคู่มือนักเรียนมาโรงเรียนทุกวัน

#### ข้อ 5 การมาโรงเรียน

- 5.1 นักเรียนต้องแต่งเครื่องแบบนักเรียน หรือชุดลูกเสือ/เนตรนารี/บำเพ็ญประโยชน์หรือชุดนักศึกษาวิชาทหารมาโรงเรียน
- 5.2 ต้องมีเครื่องเขียน อุปกรณ์การเรียน และแบบเรียนให้ครบ
- 5.3 เมื่อเลิกเรียนแล้ว ให้รีบกลับบ้าน วันแต่จะมีครูควบคุมการฝึกซ้อมหรือการเล่นอื่น ๆ
- 5.4 ในวันหยุดราชการวันหยุดเรียนถ้าโรงเรียนมีจุดประสงค์ใดๆที่จะให้นักเรียนมาโรงเรียนเพื่อทำกิจกรรมใด ๆ จะมีหนังสือขออนุญาตให้ผู้ปกครองทราบและอนุญาตก่อนทุกครั้ง

#### ข้อ 6 การปฏิบัติก่อนเข้าห้องเรียน

- 6.1 ให้มาถึงโรงเรียนก่อนเวลาเข้าแถวอย่างน้อย 15 นาที
- 6.2 การมาสาย หมายถึง นักเรียนเข้าแถวเคารพธงชาติไม่ทัน นักเรียนจะต้องมาขอใบอนุญาตจากหัวหน้าสายชั้นหรือหัวหน้าแผนกก่อนเข้าห้องเรียน
- 6.3 ระเบียบในการเข้าแถวเดินแถว นักเรียนจะต้องเข้าแถวและเดินแถวให้ตรง เป็นคู่ ไม่เล่น ไม่คุย

#### ข้อ 7 การปฏิบัติตนเมื่ออยู่ในอาคารเรียน

- 7.1 ไม่วิ่งหรือเล่นเกมส์ต่าง ๆ เช่น ฟุตบอล บาสเกตบอล ตะกร้อ ปิงปอง ในห้องเรียน หรืออาคารอื่น ๆ ให้เล่นในที่ ๆ จัดไว้ให้เท่านั้น



- 7.2 เมื่อทำความสะอาดห้องเรียนหลังเลิกเรียนเวลาเย็นแล้ว ทุกคนต้องออกจากห้องเรียน ปิดไฟฟ้า, พัดลม, เครื่องปรับอากาศ, ปิดห้องเรียนให้เรียบร้อย
- 7.3 ไม่ทำเสียงอีกที่รบกวนชั้นเรียนอื่น ๆ ที่กำลังเรียนอยู่
- 7.4 รักษาความสะอาดของอาคารเรียนเพื่อความสะดวกและสุขภาพสภาพแวดล้อมที่ดีของนักเรียนเอง
- 7.5 ไม่ป็นหรือนั่งบนลูกกรงหรือราวบันได ชั้นบันได เล่นกันบนอาคารเรียนหลังคา ชายคา ตามระเบียบตึก เพราะอาจเกิดอันตรายแก่นักเรียน
- 7.6 ไม่เขียนข้อความรูปภาพ เส้น หรือทำให้เกิดรอยตามฝาผนังอาคารเรียน ห้องน้ำ ห้องสมุด โต๊ะเก้าอี้ หรือเครื่องใช้ของโรงเรียน

ข้อ 8 การปฏิบัติตนในห้องเรียน

- 8.1 นักเรียนต้องรักษาความเป็นระเบียบ ไม่คุย ไม่เล่น ในห้องเรียน ตั้งใจเรียน ฟังคำอธิบายของครูด้วยความเคารพ ไม่ลุกจากที่นั่งโดยไม่ได้รับอนุญาต
- 8.2 ไม่นำงานอื่นขึ้นมาทำ โดยที่ครูผู้สอนไม่อนุญาตและปิดเครื่องมือสื่อสารทุกชนิด
- 8.3 เมื่อครูไม่เข้าห้องสอนเกิน 5 นาที ไปแล้ว ให้หัวหน้าชั้นรับรายงานหัวหน้าสายชั้นหรือหัวหน้าแผนก
- 8.4 ห้ามนักเรียนเข้าห้องเรียนในระหว่างเวลาพัก ถ้าจะทำกิจกรรมในห้องเรียน ต้องมีครูควบคุมอยู่ และต้องขออนุญาตหัวหน้าสายชั้น/หัวหน้าแผนกก่อน

ข้อ 9 การออกนอกห้องเรียนขณะที่มีการสอน

- 9.1 ในระหว่างที่มีชั่วโมงเรียน นักเรียนจะต้องอยู่ในห้องเรียน จะไปอยู่ในห้องสมุด โรงอาหาร หรือในที่อื่น ๆ ไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากครูผู้สอนในชั่วโมงนั้น
- 9.2 ถ้ามีความจำเป็นต้องออกจากห้องเรียน ให้ขออนุญาตครูที่กำลังสอน
- 9.3 ในกรณีที่ครูไม่อยู่ในห้องเรียน ให้นักเรียนอยู่ในห้องเรียนด้วยความเป็นระเบียบ เรียบร้อย ไม่ส่งเสียงหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนห้องเรียนข้างเคียง

ข้อ 10 การปฏิบัติตนในการสอบ

- 10.1 นักเรียนต้องรักษาความเป็นระเบียบ ไม่คุย ไม่เล่นในห้องสอบ
- 10.2 ถ้านักเรียนสงสัยในข้อสอบ ให้นักเรียนยกมือขึ้น



- 10.3 ห้ามไม่ให้นักเรียนทุจริตข้อสอบ การทุจริตข้อสอบถือเป็นความผิดร้ายแรง
- 10.4 ห้ามไม่ให้นักเรียนออกจากห้องสอบก่อนเวลา 2 ใน 3 ของเวลาสอบในแต่ละวิชา
- 10.5 ไม่อนุญาตให้นักเรียนนำเครื่องมือสื่อสารทุกชนิดเข้าห้องสอบ
- ข้อ 11 การออกนอกโรงเรียนก่อนโรงเรียนเลิก
  - 11.1 ให้ผู้ปกครองมาติดต่อขอรับนักเรียนด้วยตนเองกับหัวหน้าสายชั้น/หัวหน้าแผนก
  - 11.2 หากมิใช่เป็นผู้ปกครองมารับ จะต้องมียุติหมายยินยอมจากผู้ปกครอง พร้อมกับสำเนาบัตรประจำตัวที่มีลายเซ็นผู้ปกครองและนักเรียนจะต้องรู้จักกับผู้ที่มารับด้วย
- ข้อ 12 การลา การขาดเรียน
  - 12.1 เมื่อนักเรียนรู้ว่าจะขาดเรียนในวันรุ่งขึ้น ให้นักเรียนส่งใบลาที่ครบรูปประจำชั้น
  - 12.2 เมื่อนักเรียนขาดเรียน โดยไม่ทราบก่อนล่วงหน้า ให้นักเรียนแจ้งกับครูประจำชั้นหรือหัวหน้าสายชั้นทันทีที่ขาดในวันนั้น โดยทางโทรศัพท์หรือฝากใบลามากับเพื่อนนักเรียน
  - 12.3 หลังจากการขาดเรียนแล้วในวันทีกลับมาเรียน นักเรียนจะต้องนำใบลามาส่งให้กับหัวหน้าสายชั้น/หัวหน้าแผนก เพื่อขออนุญาตห้องเรียน หากไม่ได้นำใบลามา และไม่มาขออนุญาตจะไม่ได้เข้าห้องเรียน
  - 12.4 การลาป่วยหลาย ๆ วันจะต้องมีใบรับรองแพทย์มายืนยัน
  - 12.5 นักเรียนที่ขาดเรียนเกิน 15 วัน โดยไม่แจ้งให้ทางโรงเรียนทราบ หรือทางโรงเรียนติดต่อผู้ปกครองไม่ได้ ทางโรงเรียนจะจำหน่ายนักเรียนออกตามระเบียบ
  - 12.6 ถ้าปรากฏว่านักเรียนคนใดปลอมลายเซ็นผู้ปกครอง ให้ส่งโทษสถานหนัก ฐานปลอมแปลงเอกสาร และแจ้งความเท็จแก่ทางโรงเรียน
  - 12.7 ใบลาให้ใช้ใบลาของโรงเรียน
- ข้อ 13 การติดต่อขอพบนักเรียนหรือครู
  - 13.1 ให้มาติดต่อที่ห้องหัวหน้าแผนก / ห้องธุรการ / ห้องฝ่ายกิจการนักเรียน
  - 13.2 ไม่อนุญาตให้ผู้ปกครองไปพบตามอาคารเรียนต่าง ๆ
- ข้อ 14 การเก็บเงินนักเรียนด้วยเรื่องต่าง ๆ



- 14.1 ถ้าทางโรงเรียนจะเรียกเก็บเงินนักเรียนด้วยเรื่องต่าง ๆ ทางโรงเรียนจะออกเป็นหนังสือเพื่อแจ้งให้ผู้ปกครองทราบก่อนเสมอ
- ข้อ 15 การแจ้งหรือเชิญผู้ปกครองพบ
- 15.1 ทางโรงเรียนจะส่งหนังสือแจ้งให้ผู้ปกครองทราบหรือเชิญพบเมื่อนักเรียนกระทำความผิด
- 15.2 หากผู้ปกครองได้รับหนังสือเชิญให้มาพบตามวันและเวลาที่แจ้งไว้แล้วแต่ไม่มาพบตามกำหนด ทางโรงเรียนจะถือว่าผู้ปกครองไม่ให้ความร่วมมือ โรงเรียนจะดำเนินการไปตามระเบียบของโรงเรียนต่อไป
- ข้อ 16 ที่พักอาศัยของนักเรียน
- 16.1 นักเรียนทุกคนต้องอาศัยอยู่กับผู้ปกครอง เช่น บิดา มารดา หรือ ญาติผู้ใหญ่
- 16.2 กรณีที่อยู่หอพักต้องมีผู้ปกครองดูแล และห้ามนักเรียน เช่า ย้าย อยู่คนเดียว หรืออยู่ร่วมกับเพื่อน
- ข้อ 17 การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบในห้องเรียน
- 17.1 นักเรียนต้องช่วยกันรักษาความสะอาดของอาคารเรียน และบริเวณโรงเรียน ทั่วไปให้สะอาด รวมทั้งรักษาเครื่องแต่งกายของตนให้สะอาดเรียบร้อย
- 17.2 ช่วยกันรักษาความสะอาดของห้องเรียน และทรัพย์สินต่าง ๆ ของห้องเรียน ให้อยู่สภาพดีเรียบร้อยเสมอ
- 17.3 ทำความสะอาดห้องเรียนทุกวัน ตามวัน เวลา และเวลาที่ครูประจำชั้น กำหนด
- 17.4 ห้ามเคลื่อนย้ายโต๊ะ เก้าอี้ ออกนอกห้องเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต
- 17.5 ไม่ขีดเขียนเก้าอี้ โต๊ะ ฝาผนัง และประตูหน้าต่างของห้องเรียน ห้องน้ำให้ สกปรกและไม่ทำลายสิ่งของต่าง ๆ ดังกล่าวให้ชำรุดเสียหาย
- 17.6 ต้องรับผิดชอบ ชดใช้ค่าเสียหายและรับโทษจากทางโรงเรียน ในกรณีที่ทำลายทรัพย์สินของโรงเรียน
- 17.7 ไม่ทิ้งขยะโดยไม่ลงถังขยะ
- ข้อ 18 การรับประทานอาหารให้นักเรียนรับประทานอาหารตามสถานที่ที่โรงเรียนได้ กำหนดไว้ให้โดยถือปฏิบัติดังนี้
- 18.1 ไม่รับประทานอาหารก่อนเวลาที่ทางโรงเรียนกำหนดให้
- 18.2 ไม่นำอาหารและเครื่องดื่มไปรับประทานอาหารนอกสถานที่ที่ทางโรงเรียนกำหนด



- 18.3 ไม่นำอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิดขึ้นบนอาคารเรียน
- 18.4 ห้ามรับประทานอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิดบนอาคารเรียนและห้องเรียน
- 18.5 นักเรียนที่นำอาหารมาจากบ้านให้นำไปรับประทานในโรงอาหาร
- 18.6 เมื่อรับประทานอาหารเสร็จแล้ว ให้นำภาชนะที่ใส่อาหารไปวางไว้ในที่ที่ได้จัดไว้ให้ โดยทิ้งเศษอาหารในภาชนะที่จัดไว้เสียก่อน
- 18.7 รับประทานอาหารด้วยกิริยามารยาทเรียบร้อย ไม่ส่งเสียงดัง
- 18.8 ไม่เล่นในโรงอาหาร
- 18.9 ขณะที่ยืนรออาหารให้เข้าแถวตามลำดับก่อนหลัง

#### ข้อ 19 การแสดงความเคารพ

การแสดงความเคารพเป็นการแสดงออกของผู้ที่ได้รับการศึกษาอบรม โรงเรียนได้กำหนดหลักปฏิบัติเพื่อปลูกนิสัยให้นักเรียนรู้จักเคารพ ครู อาจารย์ และผู้ใหญ่ดังนี้

- 19.1 การแสดงความเคารพภายในบริเวณโรงเรียน
  - ครูทุกท่านของโรงเรียนในโรงเรียนอัสสัมชัญลำปาง นักเรียนต้องให้ความเคารพ นับถือ ยกย่องด้วยการยืนตรง ไค้ก้านับหรือไหว้
  - นักเรียนนั่งหรือยืนอยู่กับที่ ครูเดินผ่านในระยะใกล้พอสมควร ให้แสดงความเคารพด้วยการยืนตรง ไค้ก้านับหรือไหว้
  - เมื่อนักเรียนเดินหรือวิ่งสวนกับครู ให้แสดงความเคารพทำยืนตรง ไค้ก้านับหรือไหว้ เมื่อครูเดินผ่านไปแล้วยังเดินต่อ
  - เมื่อนักเรียนเดินตามหลังครู ไม่ควรชิงขึ้นหน้าถ้าหากจำเป็นให้กล่าวขอโทษหรือขออนุญาตเสียก่อน และถ้าครูเดินตามหลังนักเรียนมาในระยะใกล้ควรหยุดให้ครูเดินผ่านไปก่อน
  - ลูกเสือ/เนตรนารี/บำเพ็ญประโยชน์/ นักศึกษาวิชาทหารที่อยู่ในเครื่องแบบ ให้ทำความเคารพแบบลูกเสือหรือแบบทหาร
  - เมื่อครูเข้าห้องเรียนหรือก่อนออกห้องเรียน ให้หัวหน้าห้องบอกทำความเคารพนักเรียนทุกคนยืนขึ้นพร้อมกัน
  - นักเรียนทุกคนไค้ก้านับหรือไหว้แล้วกล่าวคำว่า “สวัสดีครับ/ค่ะ” หรือ “ขอบคุณครับ/ค่ะ” (เป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาไทย) ตามลำดับ
  - นักเรียนที่ยืนพูดกับครู ต้องยืนตรงลักษณะสำรวม เมื่อพูดเสร็จแล้วให้แสดงความเคารพด้วยการไค้ก้านับหรือไหว้



## ASSUMPTION COLLEGE LAMPANG

- เมื่อนักเรียนเข้าพบครู เพื่อรับคำแนะนำ ชักถามข้อสงสัย รับผิดชอบแบบฝึกหัด หรืออื่น ๆ โดยยืนห่างจากโต๊ะประมาณ 1 ก้าว พร้อมกับโค้งคำนับหรือไหว้ ในการไปรับแบบฝึกหัดหรือสิ่งอื่น ๆ ถ้าเข้าไปพร้อม ๆ กันเป็นจำนวน หลายนๆ คน ให้นักเรียนเข้าแถวตามลำดับก่อนหลัง
  - เมื่อผู้ใหญ่ทางราชการหรือผู้ใหญ่ทางมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทยมาเยี่ยมเยือนโรงเรียนให้นักเรียนฟังคำสั่งครูที่สอนในขณะนั้น หากนักเรียนพบเห็นผู้ใหญ่เข้ามาในโรงเรียนให้นักเรียนทำความเคารพ ทุกครั้ง
- 19.2 การแสดงความเคารพภายนอกโรงเรียน เมื่อนักเรียนพบครูภายนอกโรงเรียน ให้แสดงความเคารพทุกครั้ง โดยการไหว้ กล่าวคำว่า “สวัสดีครับ/ค่ะ” และทักทายปราศรัยกับครูตามควรแก่โอกาส



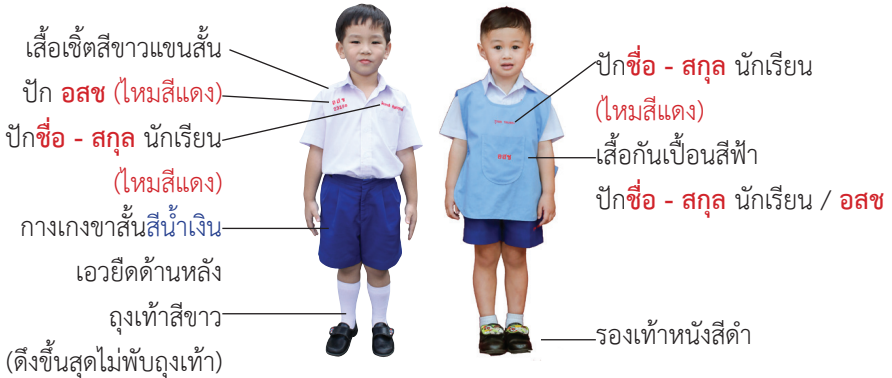


**ระเบียบว่าด้วยเครื่องแบบการแต่งกาย ทรงผม  
และกระเป๋านักเรียน**

**ระเบียบว่าด้วยเครื่องแบบและการแต่งกาย**

เพื่อให้นักเรียนของโรงเรียนอัสสัมชัญลำปาง แต่งกายถูกต้องตามระเบียบและเป็นตัวอย่างของนักเรียนที่ดีตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. 2527 โรงเรียนอัสสัมชัญลำปางจึงได้กำหนดข้อบังคับให้นักเรียนประพฤติ และปฏิบัติสอดคล้องกับระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการให้เป็นไปในแนวเดียวกัน

**เครื่องแบบนักเรียนชายระดับปฐมวัย**



**เครื่องแบบนักเรียนหญิงระดับปฐมวัย**





ชุดพลศึกษาระดับปฐมวัย



เสื้อคอโพลีสีขา

ปักตราโรงเรียน

เอวยางยืด

กางเกงวอร์มสีน้ำเงินขาจี๋

รองเท้าผ้าใบสีขาว

ชุดพื้นเมืองระดับปฐมวัย



เสื้อพื้นเมือง

ปักตราโรงเรียน

กางเกงสะดอสีน้ำเงิน

ถุงเท้าสีขาว

รองเท้าหนังสีดำ

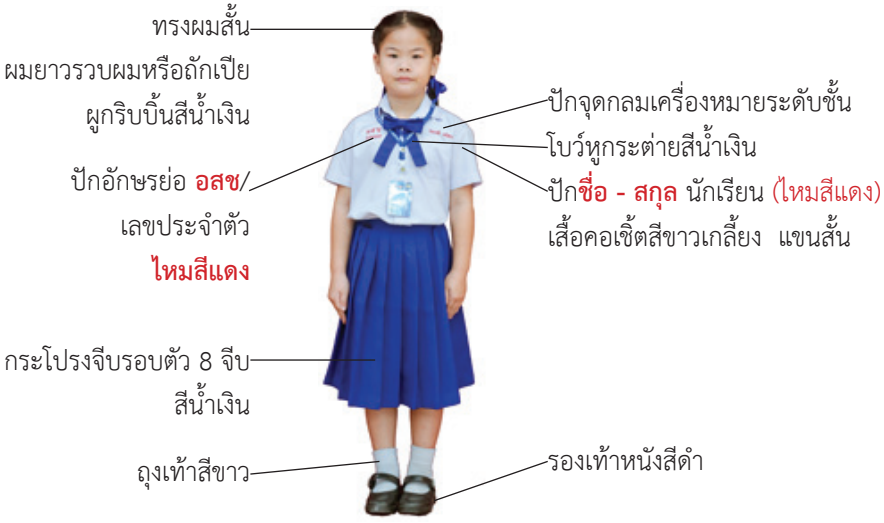




**เครื่องแบบนักเรียนชายระดับประถมศึกษา**



**เครื่องแบบนักเรียนหญิงระดับประถมศึกษา**



- ปักเครื่องหมายระดับชั้น**
- จุดกลมสีน้ำเงิน (ป.1, หนึ่งจุด ป.2, สองจุด ป.3, สามจุด)
  - จุดกลมสีเหลือง (ป.4, หนึ่งจุด ป.5, สองจุด ป.6, สามจุด)



### เครื่องแบบนักเรียนชายมัธยมศึกษาตอนต้น



### เครื่องแบบนักเรียนหญิงมัธยมศึกษาตอนต้น



ปักเครื่องหมายระดับชั้น ● จุดกลมสีแดง (ม.1 หนึ่งจุด, ม.2 สองจุด, ม.3 สามจุด)



เครื่องแบบนักเรียนชายมัธยมศึกษาตอนปลาย



เครื่องแบบนักเรียนหญิงมัธยมศึกษาตอนปลาย





### เครื่องแบบลูกเสือสำรอง



### เครื่องแบบลูกเสือสามัญ







เครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหาร





ชุดพลศึกษา



เสื้อคอโพลีสีขาว

ปักตราโรงเรียน

เอวยางยืด

กางเกงวอร์มสีน้ำเงินขาจ้ำ

รองเท้าผ้าใบสีขาว

ชุดพื้นเมืองระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา



เสื้อพื้นเมือง

ปักตราโรงเรียน

กางเกงนักเรียน

กระโปรงจีบทบสีน้ำเงิน

รองเท้าผ้าใบสีดำ

ถุงเท้าสีขาว

รองเท้าหนังสีดำ



### เครื่องแบบผู้บำเพ็ญประโยชน์รุ่นใหญ่



### เครื่องแบบลูกเสือวิสามัญ







## การแต่งกายชุดฝึกนักศึกษาวิชาทหาร ตามกฎกระทรวง ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2537)

### หมวกแบเรต์ (หมวกทรงอ่อน)

การสวมหมวกให้หันหน้าหมวกมาทางด้านซ้าย ขอบหมวกอยู่ห่างคิ้วประมาณหนึ่งนิ้ว ตบหมวกให้ไหล่เสมอหางคิ้วขวา

### เสื่อ

แขนยาว สีกากี้แกมเขียว คอเปิด ปกเสื่อแบน ไม่มีสาก มีกระดุม 6 เม็ด แขนเสื่อพับ เรียบร้อย โดยมีความกว้างประมาณ 8 เซนติเมตร หรือประมาณ 3 นิ้ว ห่างจากข้อศอก ประมาณ 3 นิ้ว (หรือถ้าใช้มือวางทาบก็ประมาณ 4 นิ้ว เรียงชิดติดกัน

- เครื่องหมายกรมรักษาดินแดนติดทางขวา (ทำด้วยไหมสีเหลือง)
- เครื่องหมายชั้นปีติดทางซ้าย (ทำด้วยไหมสีเหลือง)
- เครื่องหมายสังกัดจังหวัด ติดเหนือกระเป๋าเสื่อด้านซ้าย ห่างจากขอบกระเป๋า 2 เซนติเมตร (ทำด้วยไหมสีเหลือง)
- ป้ายชื่อ ทำด้วยป้ายสีด้ารูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า กว้าง 3 เซนติเมตร ยาวเท่ากับ ความกว้างของขอบกระเป๋าเสื่อ (ตัวหนังสือทำด้วยไหมสีเหลือง) ติดเหนือกระเป๋าเสื่อ ด้านขวา

### กางเกง

ชายยาว สีกากี้แกมเขียว ด้านหน้าเป็นกระเปาะปะ ข้างละหนึ่งกระเปาะ ปากกระเปาะ เนิ่ง ไม่มีปก ก้นกระเปาะตัดตรง ด้านหลังมีกระเปาะปะข้างละหนึ่งใบ ก้นกระเปาะเป็นรูป สามเหลี่ยม มีปกกระเปาะสี่เหลี่ยมผืนผ้า ขัดดุมข้างละ 1 ดุม เมื่อสวมกับรองเท้าสันสูงครึ่ง น่องสีดำ (รองเท้าบูท) ให้สอดปลายขากางเกงไว้ภายในให้เรียบร้อย

### เข็มขัด

สีกากี้แกมเขียว ทำด้วยด้ายถักหรือไนลอน หัวเข็มขัด ทำด้วยโลหะสีทอง เป็นรูป สี่เหลี่ยมผืนผ้าทางนอน ปลายมน กว้าง 3.5 เซนติเมตร ยาว 5 เซนติเมตร พื้นเกลี้ยง มีรูป เครื่องหมายกรมรักษาดินแดน อยู่เหนือข้อซัยพฤษ์ดุนนูนอยู่กึ่งกลางหัวเข็มขัด ปลายสาย เข็มขัดหุ้มด้วยโลหะสีทอง การใส่ให้สายเข็มขัดสอดไว้ในหูกางเกงครบทุกหู ปลายสาย เข็มขัดให้ยาวเลขหูที่หนึ่งประมาณ 3 เซนติเมตร



### รองเท้า

ถุงครึ่งน่องสีดำ ทำด้วยหนัง การร้อยเชือกให้ร้อยครบทุกรู โดยให้เส้นที่อยู่ด้านนอกทับด้านใน แล้วผูกให้เรียบร้อย ยัดช่องปลายเชือกที่เหลือไว้ในรองเท้า อย่าให้ห้อยออกมาข้างนอก และควรใส่หุ้มขาเพื่อให้แลดูสวยงาม

**หมายเหตุ** เครื่องแบบชุดฝึกให้ใช้ผ้าลายก้างปลา (สีมาตรฐาน พท.ทบ.) ควรซักล้างและรีดให้เรียบร้อย ต้องสวมเสื้อซับในคอกลมทุกครั้งที่ตั้งเครื่องแบบ

### ระเบียบว่าด้วยทรงผมของนักเรียนชาย

#### นักเรียนระดับปฐมวัย

ผมทรงนักเรียน หรือทรงสูง หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนทรงผมให้ผิดไปจากที่โรงเรียนกำหนด ต้องยื่นคำร้องต่อทางโรงเรียน ทั้งนี้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียนที่จะนำเสนอขออนุมัติจาก อธิการ/ผู้อำนวยการ

#### นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

ผมทรงนักเรียน หรือทรงสูง ห้ามฉีด ย้อมสีผม หากจำเป็นต้องเปลี่ยนทรงผมให้ผิดไปจากที่โรงเรียนกำหนด ต้องยื่นคำร้องต่อทางโรงเรียน ทั้งนี้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียนที่จะนำเสนอขออนุมัติจาก อธิการ/ผู้อำนวยการ

#### นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

ผมทรงนักเรียน หรือทรงสูง สั้น ด้านหน้ายาวไม่เกิน 4 เซนติเมตร ด้านบนสั้น ด้านหลังตัดสั้นวัดจากตีนผมขึ้นไปไม่ต่ำกว่า 5 เซนติเมตร

ถ้าเป็นนักศึกษาวิชาทหาร ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการแต่งกายของนักศึกษาวิชาทหาร

โกนหนวดเคราให้เรียบร้อย

**ห้าม** ไว้จอน ฉีดสี ย้อมสีผม กั้นหน้า และหรือใช้อุปกรณ์เครื่องสำอางเสริมแต่งทรงผม ใบหน้าตามสมัยนิยม



### ระเบียบว่าด้วยทรงผมของนักเรียนหญิง

นักเรียนหญิงของโรงเรียนอัสสัมชัญลำปางทุกคน ต้องตัดผมสั้นความยาวระหว่างหูถึงต้นคอ ไม่ถึงไหล่ ถ้าต้องการไว้ยาว ให้รวบผมหรือถักเปีย ผูกโบสีน้ำเงินหรือสีขาวให้เรียบร้อย

**ห้าม** ตัด ซอย ย้อมสี ฉีดสี เสริมแต่งด้วยเครื่องสำอางและหรืออุปกรณ์อื่นใด ที่ทำให้ทรงผมเปลี่ยนไปจากระเบียบของทางโรงเรียนกำหนด หรือตามสมัยนิยม

### ระเบียบว่าด้วยกระเป๋าหนังสือเรียน

1. ต้องใช้กระเป๋าที่โรงเรียนจัดทำขึ้น มีตราโรงเรียน
2. อนุญาตให้ใช้ไปตามแบบของโรงเรียนควบคุมกับกระเป๋านักเรียนใส่เฉพาะอุปกรณ์กีฬาเท่านั้น
3. กระเป๋าที่โรงเรียนจัดทำ ห้ามใช้สีตกแต่ง ติดสติ๊กเกอร์หรือเขียนคำ ข้อความใด ๆ ลงบนกระเป๋า

### เครื่องใช้ที่อนุโลมให้ใช้ได้ มีดังนี้

1. นาฬิกาข้อมือ ให้ใช้แบบที่สุภาพ ราคาไม่แพง
2. สายสร้อยคอที่ทำด้วยเงิน หรือสแตนเลสใส่ซ่อนไว้ในเสื้อ ไม่สั้นจนเห็นตัวสร้อย
3. แว่นสายตา ให้ใช้แบบที่สุภาพ
4. หากนักเรียนต้องการที่จะสวม หรือใส่ของซึ่งเป็นความเชื่อทางศาสนา ต้องได้รับอนุญาตจากฝ่ายกิจการนักเรียนก่อน

# ACCL



## ระเบียบว่าด้วยการลงโทษนักเรียน

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการได้ออกระเบียบว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2548 โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 26 เมษายน 2548 เป็นต้นมา ดังนั้น เพื่อให้การลงโทษนักเรียนของโรงเรียนอัสสัมชัญลำปาง เป็นไปในทางเดียวกันกับระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ และเพื่อให้ความเป็นธรรมต่อนักเรียน จึงได้ตราระเบียบขึ้นมาดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบว่าด้วยการลงโทษนักเรียนนักศึกษา พ.ศ. 2548”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ได้ลงลายมือชื่อทำระเบียบนี้

ข้อ 3 บรรดา กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งอื่นในส่วนที่ได้บัญญัติไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับข้อความแห่งระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“ผู้บริหารโรงเรียน” หมายความว่า ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการ ผู้รับใบอนุญาต หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นของโรงเรียน

“การกระทำความผิด” หมายความว่า การที่นักเรียนประพฤติฝ่าฝืนกฎระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับหรือคำสั่งอื่นใดที่ชอบด้วยกฎหมายของโรงเรียน หรือของกระทรวงศึกษาธิการ หรือกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา

“การลงโทษ” หมายความว่า การลงโทษนักเรียนที่กระทำความผิด โดยมีความมุ่งหมายเพื่อการอบรมสั่งสอน

การควบคุม การพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์สำหรับนักเรียน และบทลงโทษ

### ส่วนที่ 1 การควบคุมและการพิจารณาความผิด

1 นักเรียนจะต้องประพฤติและปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียนที่กำหนดไว้ เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย ดำรงไว้ซึ่งวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม เกิดสันติสุขในหมู่คณะ และไม่เป็นภาระละเมิดบทบัญญัติของกฎหมาย นักเรียนที่ฝ่าฝืนไม่ประพฤติและปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียน จะต้องถูกพิจารณาลงโทษตามระดับความรุนแรงของการกระทำความผิด



**2** การพิจารณาความผิดของนักเรียน ขึ้นอยู่กับพฤติกรรมในการกระทำของนักเรียน เป็นสำคัญ ซึ่งมีแนวทางการพิจารณา ดังนี้

(1) พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ชนิดไม่ร้ายแรง ให้ปฏิบัติดังนี้

1.1) เมื่อครูรับทราบหรือพบเห็นนักเรียนกระทำความผิดให้ว่ากล่าวตักเตือน ด้วยวาจาและบันทึกข้อมูลเบื้องต้นไว้เป็นหลักฐานในสมุดบันทึกความประพฤติของครู ประจำชั้น

1.2) เมื่อว่ากล่าวตักเตือนตาม 1.1) แล้ว ไม่ปรับปรุงแก้ไขตนให้ดีขึ้น ให้รายงาน หัวหน้างานกิจการนักเรียนแผนก เพื่อตัดคะแนนความประพฤติครั้งละไม่เกิน 20 คะแนน แล้วบันทึกพฤติกรรมไว้เป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งให้นักเรียนลงลายมือชื่อในแบบบันทึกการกระทำความผิด ถ้านักเรียนคนใดถูกบันทึก 3 ครั้ง ให้ออกหนังสือเตือนด้านพฤติกรรม โดยมีผู้ปกครองและหัวหน้าสายชั้นลงลายมือชื่อ ไว้เป็นหลักฐาน

1.3) ถ้านักเรียนที่ถูกบันทึกความบกพร่องทางพฤติกรรมแล้ว ยังไม่แก้ไข หรือปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้ดีขึ้นอีก หัวหน้าสายชั้นจะประสานกับงานแนะแนว และ หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน เพื่อหาทางแก้ไขพฤติกรรมเป็นรายบุคคลต่อไป

(2) พฤติกรรมไม่พึงประสงค์ชนิดร้ายแรง ให้ปฏิบัติดังนี้

2.1) กรณีนักเรียนมีความประพฤติขัดต่อระเบียบที่โรงเรียนกำหนด ให้ครู ที่รับทราบ หรือพบเห็นรายงานต่อหัวหน้าสายชั้น เพื่อสอบสวนข้อเท็จจริง และบันทึก พฤติกรรมไว้เป็นหลักฐาน พร้อมทั้งตัดคะแนนความประพฤติตามกำหนด หรือให้บำเพ็ญสาธารณประโยชน์ พร้อมทั้งให้นักเรียนลงลายมือในแบบบันทึกการกระทำความผิดด้วย

2.2) ถ้านักเรียนคนใด มีพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ซ้ำซาก หัวหน้างานกิจการนักเรียนแผนก เสนอเอกสารข้อมูลที่บันทึกให้หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน เพื่อพิจารณา และวินิจฉัยพฤติกรรมร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียน และให้ฝ่ายกิจการนักเรียนเชิญผู้ปกครองมาพบ เพื่อรับทราบและรายงานพฤติกรรมนักเรียน พร้อมทั้ง บทลงโทษเสนอต่อผู้อำนวยการ เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

## ส่วนที่ 2 การลงโทษด้วยวิธีอื่น

**1** นักเรียนที่ฝ่าฝืนหรือกระทำความผิดระเบียบของโรงเรียน จะต้องถูกพิจารณาลงโทษ ตามพฤติกรรมและความร้ายแรงในการกระทำอย่างใดอย่างหนึ่ง นอกเหนือจากการ ตัดคะแนนความประพฤติ ดังต่อไปนี้



(1) การว่ากล่าวตักเตือน ใช้ในกรณีที่นักเรียนกระทำความผิดไม่ร้ายแรง เป็นความผิดสถานเบา ว่ากล่าวตักเตือนด้วยวาจา หรือบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร โดยที่นักเรียนให้คำรับรองว่าจะแก้ไขความประพฤติ ให้ถูกต้องในโอกาสต่อไป

(2) การทำกิจกรรม ใช้สำหรับกรณีที่นักเรียนกระทำความผิดระเบียบ วินัย ของโรงเรียน หรือเป็นตัวอย่างที่ไม่ดีโดยให้นักเรียนที่ทำความผิด ทำกิจกรรม หรือบำเพ็ญตน ให้เป็นประโยชน์ต่อตนเอง และโรงเรียนหรือสังคม

(3) การทำทัณฑ์บน ใช้ในกรณีที่นักเรียนประพฤติตนไม่เหมาะสม ทำให้เสื่อมเสียต่อชื่อเสียงของโรงเรียนอย่างร้ายแรง หรือได้รับโทษอย่างอื่นมาแล้ว แต่ยังไม่เข็ดหลาบ ให้ทำทัณฑ์บนไว้เป็นหลักฐาน และเชิญบิดามารดาหรือผู้ปกครองมาบันทึกรับทราบความผิดและรับรองการทำทัณฑ์บน

(4) การสั่งพักการเรียน ใช้เมื่อทำความผิดที่ร้ายแรงประพฤติตนไม่เหมาะสม ฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับของโรงเรียนอย่างร้ายแรง เคยถูกลงโทษให้ทำทัณฑ์บนมาแล้ว แต่ไม่เข็ดหลาบ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของ ผู้อำนวยการ

(5) ย้ายสถานศึกษา ทั้งนี้ต้องไปรับการยินยอมจากผู้ปกครอง เพื่อแก้ไขปรับเปลี่ยน พฤติกรรมของนักเรียน ซึ่งมีกรณีความผิดดังต่อไปนี้

(5.1) หนีเรียนไปมั่วสุมเสพยาเสพติด ดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ กักขังหน่วงเหนี่ยว ติตเกม ติตการพนัน

(5.2) วิ่งราว ลักขโมย ยักยอกทรัพย์สิน ช่มชู้ กรรโชกทรัพย์นักเรียนหรือบุคคลอื่น

(5.3) ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ชักนำ นำพาบุคคลอื่นเข้ามาก่อเหตุทะเลาะวิวาท ในโรงเรียน

(5.4) เสพยาเสพติดตามพระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษ ซึ่งกำหนดไว้ 5 ประเภท

(5.5) ครอบครอง จำหน่าย จ่าย แจก ยาเสพติดให้โทษตามพระราชบัญญัติกำหนด

(5.6) พกพา นำมา เป็นธุระจัดหาครอบครอง ซึ่งอาวุธ หรือวัตถุที่มีใช้อาวุธ แต่ใช้ทำร้ายร่างกายได้ และวัตถุระเบิดเข้ามาในบริเวณโรงเรียน

(5.7) จงใจทำลายทรัพย์สินของทางโรงเรียน

(5.8) นำสื่อลามกอนาจาร มาจำหน่าย เช่าซื้อ แจกจ่ายหรือให้ยืมในโรงเรียน

(5.9) มีพฤติกรรม ล่วงละเมิดทางเพศ ชู้สาว หรือพฤติกรรมอื่น ๆ ที่ไม่เหมาะสม กับสภาพการเป็นนักเรียน กระทำทั้งในและนอกโรงเรียน



2 นักเรียนที่อยู่ในเกณฑ์บังคับตามกฎหมายว่าด้วยการประถมศึกษา ให้พิจารณา  
 ลงโทษตามข้อ 1 (1) (2) และ (3) เท่านั้น สำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษา ให้พิจารณา  
 ลงโทษตามข้อ 1 โดยแบ่งความผิดเป็น 3 ชั้น ดังนี้

(1) ความผิดขั้นเบา ถือเป็นความผิดไม่ร้ายแรง สามารถตักเตือน แนะนำและ  
 แก้ไขได้ หรือกระทำ โดยไม่เจตนา

- (1.1) มาโรงเรียนสาย หยุดเรียนไม่ส่งใบลา
- (1.2) หลบหนีการเข้าแถว/มาสาย 3 ครั้ง แจ้งให้ผู้ปกครองทราบ  
 บันทึก ปค.03
- (1.3) ไม่รักษาระเบียบของการเข้าแถว การเดินแถว
- (1.4) ไม่ทำการบ้านหรืองานที่ได้รับมอบหมายเป็นประจำ
- (1.5) ไม่นำสมุด หนังสือ หรืออุปกรณ์การเรียนมาโรงเรียน
- (1.6) ปฏิบัติตนผิดระเบียบของการเรียนภายในห้องเรียน
- (1.7) ไม่รักษามารยาทในห้องประชุม
- (1.8) ขาดความรับผิดชอบต่อส่วนรวม
- (1.9) ไม่ร่วมมือในการรักษาความสะอาดในบริเวณโรงเรียน เช่น อาคารเรียน  
 ห้องเรียน ห้องน้ำ ฯลฯ
- (1.10) เข้าห้องเรียนช้า
- (1.11) รับประทานอาหารนอกเขตที่กำหนด หรือนำอาหารจากภายนอกเข้ามา

(2) ความผิดขั้นกลาง เป็นความผิดที่ไม่ร้ายแรง แต่ก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อ  
 โรงเรียนและส่วนรวม ได้แก่

- (2.1) ประพฤติตนไม่สุภาพ เช่น การใช้วาจาไม่สุภาพ
- (2.2) แต่งกายผิดระเบียบโดยเจตนา
- (2.3) ทรงผมผิดระเบียบ ตามที่โรงเรียนกำหนด
- (2.4) หนีโรงเรียน หรือหลบหนีชั่วโมงเรียน
- (2.5) เล่นด้วยความรุนแรง จนผู้อื่นได้รับบาดเจ็บ
- (2.6) แสดงกิริยา หรือกล่าววาจาล่วงละเมิดถึงบรรพบุรุษของผู้อื่น
- (2.7) นักเรียนชายไม่อนุญาตให้เจาะหูหรือมีการสักลายใดๆ ทั้งสิ้น/  
 นักเรียนหญิงอนุญาตให้เจาะหูได้ข้างละ 1 รู ไม่อนุญาตให้สักลายใดๆ  
 ทั้งสิ้น



- (2.8) ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับอื่น ๆ ของโรงเรียน
- (3) ความผิดร้ายแรง กรณีที่ทำความเสื่อมเสียชื่อเสียง เกียรติศักดิ์ของโรงเรียน และส่วนรวม ได้แก่
- (3.1) ลักทรัพย์ ยักยอกทรัพย์ของผู้อื่น ชูกรรโชกทรัพย์ หรือบังคับขืนใจ เพื่อเอาทรัพย์บุคคลอื่น
  - (3.2) เสพยาเสพติด เช่น บุหรี่ เหล้า เล่นการพนัน
  - (3.3) พกพาหรือชุกซ่อนอาวุธ และวัตถุอันตรายเข้ามาในโรงเรียน หรือในที่สาธารณะ
  - (3.4) ทะเลาะวิวาท ช่มชู้ หรือทำร้ายร่างกายคู่กรณีบาดเจ็บสาหัส ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน
  - (3.5) มั่วสุมในสถานเริงรมย์ต่าง ๆ
  - (3.6) ทำลายทรัพย์สินของของโรงเรียนหรือสาธารณะ
  - (3.7) นำสิ่งของที่ไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียนและอื่น ๆ มาในโรงเรียน เช่น วีดีโอ สื่อลามก อนาคต ฯลฯ
  - (3.8) ขาดสัมมาคารวะ แสดงกิริยาไม่สุภาพ ใช้งานจากลบลู่ผู้ใหญ่ มีพฤติกรรมก้าวร้าว หรือแสดงพฤติกรรมอื่น ๆ ที่ไม่เหมาะสมต่อครู
  - (3.9) ประพฤติผิดศีลธรรมและประพฤติตนไม่เหมาะสมในลักษณะซ้ำสู่สาวถึงขั้นได้เสียกัน
  - (3.10) คำประเวณีหรือเป็นธุระจัดการเพื่อการค้าประเวณี
  - (3.11) ความผิดอื่น ๆ ที่ร้ายแรงทำนองเดียวกันกับที่กล่าวมาแล้วข้างต้น
- 3** เมื่อนักเรียนไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับของโรงเรียน ให้ดำเนินการพิจารณาลงโทษ ตามขั้นตอน ดังนี้
- (1) โทษสถานหนัก ในกรณีทำความผิดร้ายแรง ให้พิจารณาลงโทษ โดยการพักการเรียน หรือให้ออก ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหาร
  - ในกรณีการลงโทษสถานหนัก จะต้องมีการคณะกรรมการสอบสวนการกระทำ ความผิด จนได้ข้อยุติแล้ว จึงจะสามารถพิจารณาลงโทษได้
  - (2) โทษสถานกลาง ในกรณีทำความผิดขั้นกลาง แต่อาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสีย ต่อส่วนรวมให้พิจารณาลงโทษ ดังนี้
- ครั้งที่ 1 ว่ากล่าวตักเตือนและบันทึกใน ปค 05





ครั้งที่ 2 แจ้งให้ผู้ปกครองรับทราบและบันทึกใน ปค 03

ครั้งที่ 3 ตัดคะแนนความประพฤติในสมุดรายงานประจำตัวนักเรียน และ  
ทำทัณฑ์บน

(3) โทษสถานเบา ในกรณีที่นักเรียนประพฤติตนไม่เหมาะสม ซึ่งเป็นความผิด  
ชั้นเบา หรือเป็นความผิดไม่ร้ายแรง ให้ว่ากล่าวตักเตือนด้วยวาจา เพื่อให้รู้สึกสำนึกใน  
ความผิด หรือตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ  
ฝ่ายกิจการนักเรียน พิจารณาลงโทษตามความเหมาะสม ดังนี้

ครั้งที่ 1 ว่ากล่าวตักเตือนหรือบันทึกใน ปค 05

ครั้งที่ 2 แจ้งให้บิดา มารดา หรือผู้ปกครองทราบบันทึกใน ปค 03

ครั้งที่ 3 ทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์

### หน้าที่ของผู้ปกครอง

เพื่อให้ผลการเรียนและความประพฤติของนักเรียนบรรลุเป้าหมายตามที่ผู้ปกครอง  
และโรงเรียนตั้งไว้ จึงขอความร่วมมือผู้ปกครองนักเรียน ดังต่อไปนี้

1. ดูแลนักเรียนแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน ให้นักเรียน  
ไปโรงเรียนให้ทันเวลาเช้าแถวเคารพธงชาติ ถ้าท่านมีความจำเป็นต้องใช้นักเรียน  
ทำงาน จนเป็นเหตุให้ไปโรงเรียนสาย ให้ท่านมีจดหมายแจ้งฝ่ายกิจการนักเรียน  
ทราบในวันนั้นด้วย
2. เอาใจใส่ตักเตือนให้นักเรียนในความปกครองของท่าน เอาใจใส่ศึกษาเล่าเรียน  
และประพฤติตามระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน (ตามคู่มือนักเรียน)
3. รับผิดชอบให้ทุนการศึกษาเล่าเรียน เครื่องแต่งกาย อุปกรณ์การเรียน เงินบำรุง  
การศึกษา และค่าใช้จ่ายสนับสนุนกิจกรรมการเรียนของนักเรียน
4. ดูแลให้นักเรียนในการทำที่บ้าน ศึกษาหาความรู้ และอ่านตำราเรียน ยกย่อง  
ให้กำลังใจในการเรียน ติดตามพฤติกรรมด้านความประพฤติของนักเรียนใน  
ปกครองของท่านอย่างสม่ำเสมอ
5. ดูแลการไปโรงเรียน และการกลับบ้านให้ตรงเวลา ถ้าผิดปกติโปรดติดต่อกับ  
ทางโรงเรียนด่วน
6. ลงนามรับรองใบลาของนักเรียนในปกครองของท่านทุกครั้งที่ยุดเรียน เพราะเหตุ  
ป่วย ลา ลากิจธุระ หรือเหตุอื่นใด



7. ไม่ควรมอบเงินแก่นักเรียนมาใช้จ่ายภายในโรงเรียนเกินความจำเป็น
8. ไม่อนุญาตให้นักเรียนในปกครองนำสิ่งของมีค่าไปโรงเรียน เช่น สร้อยคอ ทองคำ แหวน กำไล ฯลฯ เพราะอาจเกิดอันตรายแก่นักเรียน และถ้าเกิดสูญหายขึ้น โรงเรียนจะไม่รับผิดชอบ
9. เมื่อพบนักเรียนของท่านมีความผิดปกติเกี่ยวกับการเรียน ความเป็นอยู่ สุขภาพกาย สุขภาพจิต การคบเพื่อน ให้รีบติดต่อกับทางโรงเรียน เพื่อหาทางร่วมกันแก้ไข
10. ถ้าโรงเรียนเชิญท่านไปพบเพื่อปรึกษาหารือ โปรดสละเวลาไปพบตามนัดหมายด้วย
11. ถ้านักเรียนในปกครองของท่าน อ้างว่าจะไปทำงานให้โรงเรียนในวันหยุด หรือกลับบ้านเกินเวลา โปรดเรียกดูหนังสือขออนุญาตของโรงเรียนทุกครั้ง ถ้าไม่มีหนังสืออนุญาตไม่ควรให้นักเรียนไป
12. ทุกสิ้นภาคเรียน โรงเรียนจะเชิญผู้ปกครองมาพบครูประจำชั้น และมอบสมุดรายงานประจำตัวนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบผลการเรียน เวลาเรียนและความประพฤติ โปรดลงนามในสมุดรายงานนั้นด้วย หากมีปัญหาปรึกษาครูประจำชั้น
13. เมื่อนักเรียนย้ายที่อยู่ใหม่ ผู้ปกครองควรแจ้งให้ทางโรงเรียนทราบโดยเร็ว เพื่อสะดวกในการติดต่อ
14. เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผู้ปกครอง ขอให้ผู้ปกครองแนะนำผู้ปกครองใหม่ ให้ทางโรงเรียนทราบ และให้ผู้ปกครองใหม่ลงชื่อไว้เป็นหลักฐานกับทางโรงเรียน
15. ถ้าผู้ปกครองมีปัญหาที่เกี่ยวข้องกับตัวนักเรียน หรือบุคลากรของโรงเรียนให้แจ้งฝ่ายกิจการนักเรียนทันที เพื่อร่วมมือกันแก้ไขปัญหา โดยผู้ปกครองต้องแจ้งด้วยตนเองที่ห้องกิจการนักเรียน
16. ผู้ปกครองสามารถโทรศัพท์ติดต่อกับฝ่ายต่าง ๆ ของโรงเรียนได้ โดยกดหมายเลขโทรศัพท์ 0-5422-2337, 0-5422-2733

ACCL



## งานธุรการ

### ระเบียบการเกี่ยวกับการรับสมัครนักเรียน

1. รับสมัครนักเรียนทั้งชายและหญิง
2. อายุตั้งแต่ 2 ปี 6 เดือน ไม่เกิน 18 ปี
3. พื้นฐานความรู้
  - 3.1 ชั้นเตรียมอนุบาล ชั้นอนุบาล 1 – ชั้นอนุบาล 3
    - นักเรียน ชาย หรือ หญิง ที่มีอายุระหว่าง 2 ปี 6 เดือน ถึง 2 ปี 11 เดือน นับถึงวันที่ 16 พฤษภาคม
    - นักเรียนชาย หรือ หญิง ที่มีอายุตั้งแต่ 3 ปี เป็นต้นไป นับถึงวันที่ 16 พฤษภาคม
  - 3.2 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1
    - นักเรียน ชาย หรือ หญิง ที่มีอายุครบ 6 ปี อย่างช้าปีที่ 7 นับถึงวันที่ 16 พฤษภาคม สำเร็จการศึกษา ระดับชั้นอนุบาลปีที่ 3
  - 3.3 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
    - นักเรียน ชาย หรือ หญิง ที่สำเร็จการศึกษา ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
  - 3.4 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4
    - นักเรียน ชาย หรือ หญิง ที่สำเร็จการศึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

### หลักฐานการสมัคร

1. สำเนาสูติบัตร
2. สำเนาบัตรประชาชน
3. สำเนาทะเบียนบ้าน
4. หลักฐานการเรียน
5. ภาพถ่ายนักเรียนขนาด 3 x 4 เซนติเมตร จำนวน 2 รูป

### เวลาเรียน

1. เริ่มตั้งแต่เวลา 08.00 น. ถึง เวลา 15.30 น.
2. ทำการสอนตั้งแต่วันจันทร์ ถึง วันศุกร์



1. พักกลางวันเวลา 12.15 น. ถึง เวลา 13.15 น.
4. ภาคเรียนที่ 1 เปิดเรียนตั้งแต่วันที่ 16 พฤษภาคม  
ภาคเรียนที่ 2 เปิดเรียนตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน

### วันหยุด

1. วันหยุดประจำสัปดาห์ หยุดวันเสาร์ และวันอาทิตย์
2. วันหยุดภาคเรียน (หยุดภาคเรียนที่ 1 และหยุดภาคเรียนที่ 2)
3. วันหยุดตามประเพณี
4. วันหยุดตามประกาศหรือคำสั่งของทางราชการ
5. วันที่โรงเรียนสั่งให้หยุด

### การทำบัตรประจำตัวนักเรียน

1. นักเรียนเข้าใหม่ในแต่ละปีการศึกษา จะได้รับบัตรประจำตัวนักเรียนทุกคน
2. กรณีบัตรประจำตัวนักเรียนหาย หรือต้องการเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล ให้ติดต่อที่งานทะเบียน พร้อมชำระเงินที่ฝ่ายการเงิน และนำเอกสารทางการเงินมาติดต่อก่อนทำบัตรใหม่ที่งานทะเบียน ฝ่ายธุรการ

### ข้อปฏิบัติในการใช้บัตรประจำตัวนักเรียน

1. ให้นักเรียนนำบัตรประจำตัวนักเรียนทุกครั้งที่มาโรงเรียน
2. แสดงบัตรทุกครั้งที่มีการสอบ

### การขอเปลี่ยนข้อมูลประวัตินักเรียน

1. นำสำเนาเอกสารทางราชการที่มีการแก้ไข พร้อมเขียนชื่อ – สกุล เลขประจำตัว และระดับชั้นในเอกสารให้ชัดเจน
2. กรอกรายละเอียดในแบบบันทึกการขอเปลี่ยนข้อมูลประวัตินักเรียน ที่งานทะเบียน ฝ่ายธุรการ
3. หลังจากแจ้งฝ่ายธุรการ ให้นักเรียนแจ้งหน่วยงาน / ครูที่เกี่ยวข้องทราบ



### การขอเอกสารหลักฐานการศึกษา

ในการศึกษาต่อทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งการสมัครเข้าประกอบอาชีพ ในสถานประกอบการต่าง ๆ รวมทั้งการติดต่อกับส่วนราชการอื่น ๆ สถาบันการศึกษา และสถานประกอบการที่จะรับนักเรียนศึกษาต่อ หรือบรรจุเข้าทำงาน จำเป็นต้องใช้ เอกสารต่าง ๆ ได้แก่ ใบรับรองสภาพนักเรียน ประกาศนียบัตร ใบแสดงผลการเรียน ทั้ง ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ฯลฯ

นักเรียนหรือผู้ปกครองมีความประสงค์จะใช้เอกสารประกอบการต่าง ๆ ให้ยื่นคำร้อง ขอเอกสารการศึกษาที่งานทะเบียน ฝ่ายธุรการ ดังนี้

1. ใบ ปพ. 1 ระเบียบแสดงผลการเรียนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะออก ให้กับนักเรียนที่จะการศึกษาในแต่ละช่วงชั้นหรือลาออก

1.1 ยื่นคำร้องแบบฟอร์มขอเอกสารหลักฐานการเรียน (ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน)

1.2 รูปถ่ายชุดนักเรียน ขนาด 3 x 4 เซนติเมตร ถ่ายรูปหน้าตรง ไม่สวมแว่นตา ต้องถ่ายไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 ใบ (ในกรณีที่ขอครั้งแรก)

1.3 ชำระค่าธรรมเนียมเอกสาร ที่ฝ่ายการเงิน

2. ใบ ปพ. 7 ใบรับรองผลการเรียน หลักฐานการศึกษาที่แสดงว่านักเรียนกำลังศึกษา

2.1 ยื่นคำร้องแบบฟอร์มขอเอกสารหลักฐานการเรียน (ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน)

2.2 รูปถ่ายชุดนักเรียน ขนาด 3 x 4 เซนติเมตร ถ่ายรูปหน้าตรง ไม่สวมแว่นตา ต้องถ่ายไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 ใบ (ในกรณีที่ขอครั้งแรก)

2.3 ชำระค่าธรรมเนียมเอกสาร ที่ฝ่ายการเงิน

3. ใบรับรองภาษาอังกฤษ และใบ Transcript

3.1 ยื่นคำร้องแบบฟอร์มขอเอกสารหลักฐานการเรียน (ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน กรณีใบ Transcript ล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน)

3.2 รูปถ่ายชุดนักเรียน ขนาด 3 x 4 เซนติเมตร ถ่ายรูปหน้าตรง ไม่สวมแว่นตา ต้องถ่ายไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 ใบ (ในกรณีที่ขอครั้งแรก)

3.3 สำเนาหนังสือเดินทาง

3.3 ชำระค่าธรรมเนียมเอกสาร ที่ฝ่ายการเงิน

4. ใบรับรองต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับตัวนักเรียนเพื่อขอรับทุนการศึกษาของหน่วยงานต่าง ๆ

4.1 ยื่นคำร้องแบบฟอร์มขอเอกสารหลักฐานการเรียน (ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน)

4.2 ชำระค่าธรรมเนียมเอกสาร ที่ฝ่ายการเงิน



### การลาพักการศึกษา

ในกรณีที่ผู้ปกครองมีความประสงค์จะลาพักการศึกษาให้กับนักเรียน ให้ผู้ปกครองยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษา โดยทำหนังสือถึงอธิการ/ผู้อำนวยการ เพื่อพิจารณาอนุมัติ และผู้ปกครองต้องชำระค่าธรรมเนียมการเรียน เพื่อขอรักษาสถานภาพทางการศึกษาของนักเรียน

### การลาออก และจำหน่ายออก

1. การลาออก ผู้ปกครองนักเรียนมีความประสงค์ที่จะลาออกให้กับนักเรียนในความปกครอง ให้ยื่นคำร้องตามแบบที่กำหนด พร้อมรูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 ใบ ที่ห้องทะเบียน ตรวจสอบรายการชำระค่าธรรมเนียมการเรียนต่าง ๆ ที่ห้องการเงิน ตรวจสอบการยึดคืนหนังสือห้องสมุด พร้อมชำระค่าธรรมเนียมเอกสาร
2. การจำหน่ายออก โรงเรียนจำหน่ายนักเรียนด้วยสาเหตุ ดังนี้
  - 2.1 ลาออก การลาออกเมื่อสิ้นปีการศึกษา ผู้ปกครองต้องแจ้งให้งานทะเบียนทราบภายในวันที่ 31 มีนาคม ของทุกปีการศึกษา เพื่องานทะเบียน จะได้จัดทำหลักฐานการศึกษาให้ผู้ปกครองได้นำไปสมัครเข้าเรียนต่อไป
  - 2.2 เสียชีวิต
  - 2.3 นักเรียนขาดเรียนติดต่อกันภายใน 2 สัปดาห์ โดยไม่ทราบสาเหตุ และผู้ปกครองไม่ตอบรับการติดตามของโรงเรียน งานทะเบียน จะทำหนังสือถึงผู้อำนวยการ/อธิการ เพื่อขออนุมัติจำหน่ายนักเรียนออก
  - 2.4 จำหน่ายออกเมื่อนักเรียนจบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

### การเบิกค่าทดแทนเนื่องจากอุบัติเหตุ

1. ผู้ปกครองหรือนักเรียนติดต่อขอเบิกเงินค่าทดแทนได้ที่ห้องธุรการ หรือสอบถามรายละเอียดกับเจ้าหน้าที่ห้องธุรการ
2. ใช้ใบเสร็จรับเงินต้นฉบับจากการรักษาพยาบาล พร้อมใบรับรองแพทย์ที่บันทึกเป็นอุบัติเหตุเท่านั้น



## งานการเงิน

### การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น

#### 1. การกำหนดวัน และเวลาการชำระเงิน

ทางโรงเรียน จะประกาศกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ในแต่ละปีการศึกษาไว้ล่วงหน้าก่อนเปิดเรียน อย่างน้อยไม่ต่ำกว่า 15 วัน โดยมีการ กำหนดวัน เวลาการชำระเงินในแต่ละภาคเรียนให้ผู้ปกครองและนักเรียนทราบ

#### 2. วิธีการชำระเงิน

2.1 การชำระเงินด้วยตนเอง ที่ห้องการเงินของโรงเรียน

2.1.1 การชำระด้วยเงินสด

2.1.2 การชำระด้วยบัตรเครดิต (บัตรเครดิตคิดค่าธรรมเนียม 1.5 % ยกเว้นบัตรเครดิต CGA ธนาคารกสิกรไทย ไม่คิดค่าธรรมเนียม สามารถผ่อนจ่ายชำระได้ 3-6 งวด)

2.1.3 การชำระผ่านระบบ QR-CODE เป้าตุง ธนาคารกรุงไทย

2.2 การชำระผ่านระบบธนาคาร

2.2.1 ชำระผ่านทางเคาน์เตอร์ของธนาคารกรุงไทย ด้วย Bill payment ของโรงเรียน คิดค่าธรรมเนียม 10 บาท

2.2.2 ชำระผ่านตู้ ATM ธนาคารกรุงไทย

2.2.3 ชำระผ่านระบบ Internet [www.KTB.co.th](http://www.KTB.co.th)

2.2.4 ชำระด้วยการโอนผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาลำปาง ชื่อบัญชีโรงเรียนอัสสัมชัญลำปาง ประเภทออมทรัพย์ เลขที่ 503-1-62560-0 และแนบสำเนาใบโอนเงิน โดยระบุ ชื่อ ชั้น เลขประจำตัวของนักเรียน ส่งมาที่ Line ID : Financeacl หรือ ส่ง E-mail : [finacl56@gmail.com](mailto:finacl56@gmail.com) หรือ แฟกซ์ 054-222233

### การจำหน่ายหนังสือ สมุด และอุปกรณ์การเรียน

ทางโรงเรียนจัดสถานที่เพื่อจำหน่ายหนังสือ สมุด และอุปกรณ์การเรียนให้กับนักเรียนในวัน เวลาที่กำหนด และในช่วงเปิดภาคเรียน ในวันเวลาทำการเรียนการสอน ตั้งแต่ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ในกรณีที่คุณครูประจำวิชาทำการสอน หากนักเรียนต้องการซื้ออุปกรณ์การเรียนเพิ่มเติมในช่วงนอกเวลา ให้นักเรียนขออนุญาตจากคุณครูประจำวิชา ก่อนทุกครั้ง



## งานห้องสมุด

### ระเบียบการใช้ห้องสมุด

1. นักเรียนต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย ห้ามสวมรองเท้าแตะเข้าห้องสมุด
2. นักเรียนต้องฝากสิ่งของอื่น ๆ ไว้ก่อนเข้าห้องสมุด
3. ห้ามนำอาหาร ของขบเคี้ยว หรือเครื่องดื่มมารับประทาน
4. ห้ามส่งเสียงดัง วิ่งเล่นรบกวนผู้อื่น หรือนอนหลับในห้องสมุด
5. ห้ามนำทรัพย์สินของห้องสมุดออกจากห้องสมุดก่อนได้รับอนุญาต
6. ห้ามใช้อุปกรณ์สื่อสารทุกชนิดภายในห้องสมุด
7. ห้ามนำอุปกรณ์ต่อพ่วงกับคอมพิวเตอร์ทุกชนิด เข้ามาใช้ก่อนได้รับอนุญาต
8. การทำลายทรัพย์สินของห้องสมุด จะได้รับการลงโทษหรือส่งงานความประพฤติ  
นักเรียน
9. หากมีปัญหาในการใช้ห้องสมุด สอบถามครูบรรณารักษ์

## งานแนะแนว

แนะแนวเป็นหน่วยงานที่ส่งเสริมสนับสนุนการเรียนการสอนแก่นักเรียนทั้งโรงเรียน เพื่อพัฒนาให้นักเรียนได้มีความพร้อมทั้งร่างกายและจิตใจ สามารถดำเนินชีวิตอย่างมีความสุขทั้งในและนอกโรงเรียน

### งานแนะแนวบริการให้ข้อมูล ข่าวสารต่าง ๆ ในด้าน

1. ตำราวิชาการ แนวข้อสอบ ทั้งภาควิชาการและฝึกทักษะ
2. แฟ้มอาชีพ หรือข้อมูลทางอาชีพต่าง ๆ
3. คู่มือสถาบันการศึกษาทั้งของรัฐและเอกชน (รวมถึงสายอาชีพและสายสามัญ)
4. ตำราทางการศึกษาลักษณะของอาชีพต่าง ๆ
5. บริการให้ยืมและคืนตำราวิชาการ และแนวข้อสอบต่าง ๆ
6. เชิญวิทยากรจากสถาบันต่าง ๆ รวมถึงรุ่นพี่ให้คำแนะนำ เพื่อเป็นแนวทางในการตัดสินใจเลือกการศึกษาต่อ หรือประกอบอาชีพต่าง ๆ





## งานพยาบาล

### ระเบียบการใช้ห้องพยาบาล

1. เวลาเรียน หากนักเรียนเกิดอุบัติเหตุ เจ็บป่วยในรายที่ไม่ฉุกเฉิน ขอนอนพักที่ห้องพยาบาล ให้ขอแบบฟอร์มขออนุญาตออกนอกห้องเรียน จากครูสายชั้นหรือครูประจำวิชาที่กำลังทำการสอนเซ็นรับทราบก่อนใช้บริการห้องพยาบาลทุกครั้ง
2. กรณีเกิดอุบัติเหตุขณะคาบพัก นักเรียนสามารถใช้บริการห้องพยาบาลได้ในทันที
3. กรณีนักเรียนประสบอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วยโดยเจ้าหน้าที่ห้องพยาบาลจะแจ้งให้ผู้ปกครองทราบทางโทรศัพท์
4. กรณีนักเรียนไม่สบาย ป่วยด้วยโรคติดต่อที่ต้องพักรักษาตัวที่บ้าน เจ้าหน้าที่ห้องพยาบาลจะแจ้งผู้ปกครองรับกลับบ้าน ไม่อนุญาตให้นักเรียนกลับบ้านเอง และขอให้นักเรียนหยุดพักจนกว่าอาการจะหายเป็นปกติ
5. หากนักเรียนมีโรคประจำตัวแพทย์ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ห้องพยาบาลก่อนการรับยาและการรักษา
6. ไม่อนุญาตให้นักเรียนใช้ยาเองเด็ดขาด
7. ขณะรอตรวจ งดส่งเสียงดังและการตรวจรักษายืดหลักการประเมินความรุนแรงของอาการโดยเจ้าหน้าที่ห้องพยาบาล
8. หากนักเรียนนอนพัก งดใช้โทรศัพท์ ไม่พูดคุยหรือรบกวนผู้ป่วยในห้อง
9. นักเรียนแสดงออกถึงความสุภาพและมารยาทในการใช้บริการ
10. ก่อนออกจากห้องพยาบาล พับผ้าห่ม และตรวจทรัพย์สินส่วนตัวและแจ้งเจ้าหน้าที่ ก่อนออกจากห้องพยาบาล

ห้องพยาบาลเปิดบริการตั้งแต่เวลา 07.15 น. – 16.45 น. ของทุกวันที่เปิดทำการสอน

### บริการต่าง ๆ ของห้องพยาบาล

1. ให้บริการปฐมพยาบาลเบื้องต้น นำส่งผู้ป่วยในรายฉุกเฉิน และการดูแลแบบองค์รวม
2. ส่งเสริม ป้องกัน รักษา ฟันฟู ภาวะสุขภาพแบบองค์รวม
3. ให้ความร่วมมือการสร้างภูมิคุ้มกันโรคโดยการฉีดวัคซีน ตรวจฟันและหัตถกรรมฟันนักเรียนตามเกณฑ์ร่วมกับโรงพยาบาล



4. บริการให้คำแนะนำ ปรัชญาปัญหาสุขภาพของนักเรียน
5. ควบคุม ดูแล และรายงานโรคติดต่อในสถานศึกษาให้กับกองควบคุมโรคติดต่อ
6. รักษาข้อมูลภาวะสุขภาพของผู้รับบริการ โดยไม่ทำให้ผู้รับบริการรู้สึกอับอาย

## งานโภชนาการ

### ข้อปฏิบัติในการใช้โรงอาหาร

1. ให้นักเรียนเข้าแถวตอนเรียงหนึ่งตามลำดับก่อน – หลัง ในการซื้ออาหารหรือเครื่องดื่ม
2. ไม่ส่งเสียงดังในบริเวณโรงอาหาร
3. เมื่อนักเรียนรับประทานอาหารหรือเครื่องดื่มเรียบร้อยแล้ว ให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้
  - 3.1 เก็บจานหรือภาชนะที่ใส่อาหารในที่ที่ได้จัดเตรียมไว้ให้เรียบร้อย
  - 3.2 เก็บขวดน้ำ ฝาขวดน้ำ แก้วน้ำ ถังพลาสติก และอื่น ๆ ทั้งลงในถังขยะโดยแยกประเภทขยะให้ถูกต้อง
  - 3.3 ให้นักเรียนใช้โรงอาหารให้ตรงตามเวลาที่กำหนดในแต่ละระดับชั้น หากมีกรณีพิเศษต้องขออนุญาตจากฝ่ายบริหารทั่วไป
  - 3.4 ให้นักเรียนรับประทานอาหารและเครื่องดื่มในบริเวณโรงอาหาร
  - 3.5 นักเรียนต้องรักษาความสะอาดในการใช้บริการโรงอาหาร

### การบริการต่าง ๆ

1. บริการอาหารให้นักเรียนชั้นเตรียมอนุบาล – ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

เช้า	เวลา 06.30 น. – 07.40 น.	นักเรียน
เช้าและกลางวัน	เวลา 06.30 น. – 13.30 น.	บุคคลทั่วไป
2. บริการอาหารกลางวันประจำนักเรียน ตั้งแต่ชั้นเตรียมอนุบาล - ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 โดยคุณครูประจำชั้นหรือครูประจำวิชาดูแลจนกระทั่งนักเรียนรับประทานอาหารเสร็จเรียบร้อยแล้ว



ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ  
ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา  
พ.ศ. 2548

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 และมาตรา 65 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงวางระเบียบว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษาไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2548”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียน หรือนักศึกษา พ.ศ. 2543

ข้อ 4 ในระเบียบนี้ “ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา” หมายความว่า ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการ อธิการบดี หรือหัวหน้าของโรงเรียนหรือสถานศึกษา หรือตำแหน่งที่เรียก ชื่ออย่างอื่นของโรงเรียนหรือสถานศึกษานั้น

“กระทำความผิด” หมายความว่า การที่นักเรียนหรือนักศึกษาประพฤติฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษา หรือของกระทรวงศึกษาธิการ หรือกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา

“การลงโทษ” หมายความว่า การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิด โดยมีความมุ่งหมายเพื่อการอบรมสั่งสอน

ข้อ 5 โทษที่จะลงโทษแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิด มี 4 สถานดังนี้

- 5.1 ว่ากล่าวตักเตือน
- 5.2 ทำทัณฑ์บน
- 5.3 ตัดคะแนนความประพฤติ
- 5.4 กิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม



ข้อ 6 ห้ามลงโทษนักเรียน และนักศึกษาด้วยวิธีรุนแรง หรือแบบกลั่นแกล้ง หรือลงโทษด้วยความโกรธ หรือด้วยความพยาบาท โดยให้คำนึงถึงอายุของนักเรียน หรือนักศึกษา และความร้ายแรงของพฤติกรรมประกอบการลงโทษด้วย การลงโทษนักเรียน หรือนักศึกษาให้เป็นไป เพื่อเจตนาที่จะแก้แค้นและความประพฤติไม่ดีของนักเรียน หรือนักศึกษาให้รู้สำนึกในความผิด และกลับประพฤติตนใน ทางที่ดีต่อไป ให้ผู้บริหารโรงเรียน หรือสถานศึกษา หรือผู้ที่ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษามอบหมายเป็นผู้มีอำนาจในการลงโทษนักเรียน นักศึกษา

ข้อ 7 การว่ากล่าวตักเตือนใช้ในกรณีนักเรียน หรือนักศึกษากระทำความผิด ไม่ร้ายแรง

ข้อ 8 การทำทัณฑ์บนใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษาที่ประพฤติตนไม่เหมาะสม กับสภาพนักเรียนหรือนักศึกษา ตามกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤตินักเรียน และนักศึกษา หรือได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือนแล้ว แต่ยังไม่เข็ดหลาบ

การทำทัณฑ์บนให้ทำเป็นหนังสือ และเชิญบิดามารดาหรือผู้ปกครองมาบันทึก รับทราบความผิดและรับรองการทำทัณฑ์บนไว้ด้วย

ข้อ 9 การตัดคะแนนความประพฤติ ให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติว่าด้วยการ ตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาของแต่ละสถานศึกษากำหนด และให้ทำ บันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 10 ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ใช้ในกรณีที่นักเรียน และนักศึกษา กระทำความผิดที่สมควร ต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

การจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ข้อ 11 ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และ ให้มี อำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2548

อดิศักดิ์ โพธารามิก

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



## กฎกระทรวง

## กำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา

พ.ศ. ๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๑ มาตรา ๓๔ มาตรา ๓๕ มาตรา ๓๖ มาตรา ๓๙ มาตรา ๔๘ และมาตรา ๕๐ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ นักเรียนและนักศึกษาต้องไม่ประพฤติตน ดังต่อไปนี้

- (๑) นอนเรียนหรือออกนอกสถานศึกษาโดยไม่ได้รับอนุญาตในช่วงเวลาเรียน
- (๒) เล่นการพนัน จัดให้มีการเล่นการพนัน หรือมีวามสนุกในวงการเล่น
- (๓) พกพาอาวุธหรือวัตถุระเบิด
- (๔) ซื้อ จำหน่าย แลกเปลี่ยน เสพสุรา หรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ สิ่งมีนิเมา บุหรี่ หรือยาเสพติด
- (๕) ลักทรัพย์ กรรโชกทรัพย์ ช่มชู้ หรือบังคับขืนใจเพื่อเอาทรัพย์บุคคลอื่น
- (๖) ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น เตรียมการหรือกระทำการใดๆ อันน่าจะก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อย หรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน
- (๗) แสดงพฤติกรรมทางขู้สาวซึ่งไม่เหมาะสมในที่สาธารณะ
- (๘) เกี่ยวข้องกับการค้าประเวณี
- (๙) ออกนอกสถานที่พักเวลากลางคืน เพื่อเที่ยวเตร่หรือรวมกลุ่ม อันเป็น การสร้างความเดือดร้อนให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น



## ASSUMPTION COLLEGE LAMPANG

ข้อ ๒ ให้โรงเรียนหรือสถานศึกษากำหนดระเบียบว่าด้วยความประพฤติของนักเรียน  
และนักศึกษาได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎกระทรวงนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

จาตุรนต์ ฉายแสง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

# ACCL



294/1 Chatchai Road, Sob Tui, Muang, Lampang

0-5422-2733 | 0-5422-2337

[www.acl.ac.th](http://www.acl.ac.th)

 Assumption College Lampang  @assumptionlampang