



โรงเรียนอัสสัมชัญลำปาง

แบบฟอร์มขออัตรากำลังบุคลากร

วันที่ เดือน พ.ศ.

หน่วยงานที่ขออัตรากำลัง

☐ หน่วยงาน ☐ ฝ่าย

ชื่อตำแหน่ง

จำนวนที่ต้องการ อัตรา

เพื่อสังกัดแผนก/งาน ฝ่าย

เป็น ☐ ตำแหน่งงานที่มีอยู่ตามอัตรากำลังเดิม เพื่อทดแทนอัตรากำลังของ

☐ ตำแหน่งที่ตั้งขึ้นใหม่ () อยู่ในแผนงาน / งบประมาณ () ไม่อยู่ในแผนงาน / งบประมาณ

☐ อื่น ๆ

ลักษณะงานโดยย่อ

.....

.....

หมายเหตุ : รายละเอียดของลักษณะงาน สามารถระบุเป็นบทพรรณนางาน (Job Description) เพิ่มเติม แนบท้ายฟอร์มนี้

คุณสมบัติที่ต้องการ

1. เพศ () ชาย () หญิง อายุระหว่าง.....ปี สถานภาพ

2. การศึกษาระดับ สาขาวิชา วิชาเอก

3. ประสบการณ์ด้านการทำงาน / ด้านการสอน ปี

4. ความสามารถอื่นๆ

5. ต้องการภายในวันที่

ลงชื่อ ผู้ขอ

(.....)

ตำแหน่ง

ความเห็นของหัวหน้างาน/หัวหน้าฝ่าย

☐ เห็นสมควรให้ดำเนินการ

☐ ไม่เห็นสมควร เนื่องจาก

.....

.....

☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าฝ่าย

ความเห็นของงานทรัพยากรมนุษย์

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

งานทรัพยากรมนุษย์

ความเห็นของผู้อำนวยการ

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

☐ อื่น ๆ

.....

.....

(ภราดา ดร.วิทยา เทพกอม)

ผู้อำนวยการ

...../...../.....